

新北市立鷺江國民中學 114 學年度第 1 學期 期初校務會議會議資料

校務會議程序

<會議開始>

一、司儀報告出席人數，如已足法定人數時，主席即宣告開會。

教職員應出席人數：**139** 人，實際出席人數： 人；

家長會應出席人數：**44** 人，實際出席人數： 人；

出席人數總共： 人。

二、司儀宣讀開會程序。

三、報告上次決議事項：

(一)提請通過本校 114 學年度上學期行事曆草案。

決議：無異議通過。

(二)本校性騷擾防治、申訴及調查處理措施 114 年度修正案。

決議：無異議通過。

(三)提請通過鷺江國中 114 學年度「協助校務減課表」。

決議：無異議通過。

(四)提請修正鷺江國中教科書評選辦法。

決議：經討論無共識，本案擱置。

(五)修訂新北市立鷺江國民中學「校園霸凌防制規定」。

決議：無異議通過。

四、主席致詞。

五、家長會長致詞。

六、各處室工作重點報告（教、學、總、輔、人、會）請以公告之書面資料為主。

七、提案討論（請代理教師勿參與表決）。

八、臨時動議。

九、主席結論。

十、散會。



注意事項

一、會議時間：114年08月29日(五)上午10：00。

二、資料公告於本校網站(會議記錄區-校務會議)，為
節能減碳，不再提供書面資料。

新北市立鷺江國民中學 114 學年度第 1 學期期初校務會議會議資料

日期：民國 114 年 08 月 29 日(五)上午 10 時 00 分

地點：4 樓會議室

主席：張俊峰校長

出席人員：詳如簽到表

紀錄：

主席致詞(校長：張俊峰)：

一、

家長會長致詞(會長：黃威鳴)：

一、

壹、教務處報告：

【主任報告】(主任：黃瑞華/分機 121)

【教學組】組長：劉欣怡/分機122，副組長：許舒琪，幹事：李淑華，課務問題請打分機122，其餘活動比賽請打分機190)

★教學組這學期由欣怡、舒琪、泳如、秉豪、秀雯、逸安以及幹事淑華為大家服務★

一、課務相關：

(一)開學註冊日 9/1 (一)，第一節課程與第三節班級活動互調，以利導師開學準備，請導師及任課第一節的教師務必注意此一調動。

(二)新學期的教師課表請於備課日至教務處領取，調動申請表請於 9/5(五)12:00 前交給教學組幹事淑華，逾期恕不受理。若不影響特教組、體育組學生區塊排課，同時不違背排課原則，預計 9/11(四)下午四點前發放更新課表，請老師於 9/15(一)第三週起使用更新課表。

(三)若因游泳課而調動之課表，另行發送給老師、班級。

(四)☆☆教學正常化：請各位老師務必依課表授課、正常化教學。早自習請勿考試、請勿使用坊間講義測驗卷、勿公布名次、彈性課程請依課程計畫上課。

二、費用相關：

(一)請九年級導師協助核對收費名單，並將四次模擬考費用 380 元，於 9/5(五)前交至油印室。
(有低收證明者可免交)

(二)班級一學期提供免費油印總量為 60 次，正反面為 2 次，請各班導師控管印量，超出總量部分須由各班自行支付，一學期油印次數上限：360 次，每學期結束前 2 週進行結清。全班有上第八節輔導課者，可另加發油印量：40 次/七八年級、50 次/九年級，併班提供教室上第八節的班級，可加發 10 次。

超過 60 次印量收費	A4	B4	A3
單面(一班的量)	15 元	15 元	20 元
雙面(一班的量)	30 元	30 元	40 元

三、考試相關：

(一)補考：

1. 補考日：九年級-9/8(一)、八年級-9/9(二)。
2. 補考規劃：補考時間為上述日期之 16：00~18：30 進行，請專任老師協助監考，依規定核予補休。

(二)段考：

鷺江國中 114 學年 第一學期第 1 次段考時程表

10/16 (週四)	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	作文	數學	自習	英語	自習	閱測	社會
10/17 (週五)	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	七八自習 九地科	國文	自習	七生物 八九理化			

鷺江國中 114 學年第一學期 第 2 次段考時程表

11/25 (週二)	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	國文	自習	數學	七八自習 九地科	作文	七生物 八九理化
11/26 (週三)	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	閱測	英語	自習	社會			

鷺江國中 114 學年第一學期 第 3 次段考時程表

1/21 (週三)	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	數學	自習	社會	自習	七八自習 九地科	英語
1/22 (週四)	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	七生物 八九理化	自習	國文			

段考下午活動安排 (暫定)

10/17(五)	七年級	八年級	九年級
第五節	職業面面觀	專業群科特招	AIlead 搶分說明 901-906
第六節	生命教育宣導		AIlead 搶分說明 907-912
第七節	反霸凌宣導		AIlead 搶分說明 913-918

11/26(三)	七年級	八年級	九年級
第五節	濕地淨灘	職業面面觀	AIlead 搶分說明 919-920
第六節		性平教育宣導	AIlead 搶分說明 919-922
第七節		AIlead 搶分說明 801-806	MSSR 身教式閱讀

1/22(四)	七年級	八年級	九年級
第五節	英單競賽	英單競賽	英單競賽
第六節	圖書資源介紹	AIlead 搶分說明 807-812	多元進路宣導
第七節	職業面面觀	AIlead 搶分說明 813-818	社區高中宣導

1. 多元閱讀時段由任課老師授課，如安排閱讀活動歡迎事先借用書箱，登記領取學習單。
2. 段考日不上第八節。監考採換年段隨堂監考，自習課回原任課班級方式。因有課發會、英聽巡堂業務、結(休)業式調整、職業試探、微風運河淨灘等相關活動，故監考的班級、時段、節數與平時課表有差別，請各位老師務必仔細核對段考監考表，避免忘記到班監考。

(三)九年級模擬考：

1. 第一次 9/9(二)、9/10(三)，第二次 12/23(二)、12/24(三)，有英語聽力、數學非選題及寫作(作文不列入排名計算，由國文老師批閱)。
2. 模擬考採隨班監考，請任課老師依模擬考時程表所列，提早領卷、準時到班發卷及監考。

四、活動相關：

- (一)新北市三重分區語文競賽，於 8/21(四)在三和國中進行。感謝培訓老師用心付出與協助，也謝謝老師們熱情參與教師組比賽！
- (二)暑假作業請各領域教師協助檢討，並自行獎勵及懲處。
- (三)本學期作業抽查週為：12/16~12/20 (請老師們提早準備)。
- (四)本學期由教學組負責辦理的領域活動為：八年級數學週學習單競賽、英語表達能力競賽、七年級國文閱讀心得比賽、校內語文競賽。舉行日期請看行事曆。
- (五)下學期重大活動：七年級英語歌曲競賽、八年級蘭陵王戲劇比賽，煩請相關教師協助班級提早準備。

五、課輔相關：

- (一)第八節輔導課：九年級自 114 年 9/15(一)至 115 年 1/2(五)，為期 16 週。
七八年級自 114 年 9/22(一)至 115 年 1/2(五)，為期 15 週。
- (二)請七年級導師於 9/5(五)前將第八節參加人數統計總表交回教學組。

型態	一般課輔	學習扶助(攜手計畫)
資格	不限	國英數成績後 35%者，未通過上一學期補救教學施測的個案
課程安排	國英數+1 天其他課程或者導師可以依各班的需要，開一天或兩天的課程即可	國英數加強
天數	七、八、九年級：週一~週四	視學生需求開課
費用	依規定辦理收費(低收、中低收同學，要成班後才可開始減免)	繳費教育局補助
人數	20 人成班	限於 6~12 人

【註冊組】(組長：葉香里/分機 123)

一、註冊費補助相關事項

(一)低收入戶、中低收入戶、身障者生活扶助(中低身障)、中低老人、弱勢兒少扶助學生(原中低兒少)等身分，校務行政系統會依社會局資料於八月底匯入相關補助文號，依規定不另收紙本證明(例外：新北市教育局無法將家長身心障礙及非新北市社福身分匯入系統，需自行繳交紙本佐證資料)，另為避免社會局作業延遲或錯誤影響學生權益，開學後註冊組會列出學生補助身分核對表再請導師協助轉發學生請家長檢核確認簽名，若有遺漏則請學生繳交自行提供證明文件(參看下列附表)，舊生若身分有變更，煩請主動通知註冊組，以利註冊費製單的正確性。繳費單若有錯誤請提醒學生勿繳費，先持單至註冊組辦理更正(符合補助資格之減免項目於學生註冊單中繳交金額呈現為 0 元，無法減免之項目仍呈現應繳金額)。相關補助說明如下：

各項費用補助對象說明如下：

1. 市府教科書費減免：符合低收入戶、原住民、身心障礙學生、身心障礙人士子女者資格全額補助。
2. 學生平安團體保險費減免：符合低收入戶、原住民、重度以上身心障礙學生及重度以上身心障礙人士之子女資格全額補助。
3. 家長會費減免：符合低收入戶、中低收入戶資格予以減免或兄弟姊妹同時在本校就讀，由低年級弟妹繳交費用，高年級兄姐得予減免。

(二)代收代辦補助專案(低收、原住民、身心障礙戶不得重複申請此案)

1. 因仁愛基金短缺，本學期起不再墊付學生教科書補助不足之餘額
2. 需由學生確實繳費後，註冊組另造冊申請代收代辦補助經費(教科書 600 元、家長會費 100 元、平安保險 233 元)發放學生
3. 符合專案助學金申請資格為：中低收入戶、導師家訪清寒、中低老人津貼、弱勢兒少等學生

(三)關於 114 學年家庭遭變故學生之資格，請導師向衛生組提出申請。

附表：符合以上註冊費減免身分之學生，若未列於社會局匯入校務系統資料庫中，請檢附以下證明向註冊組出申請。

	特殊身分	檢附證明	備註
一	低收入戶 中低收入戶	低收入戶或中低收入戶證明正本	
二	社會福利補助資格 (中低身障人士子女、弱勢兒少、中低老人)	新北市社會福利資格證明正本	
三	身心障礙學生	學生本人之殘障手冊影本	升學優待
四	身心障礙人士子女	父母或監護人之殘障手冊影本	
五	原住民	戶籍謄本或戶口名簿影本(註明原住民之族別)	升學優待
六	僑生	身分證明	升學優待

二、各科成績相關事宜

(一)八、九年級成績單更正期限至 9 月 5 日，請學生依更正流程辦理：

向註冊組領取更正申請表單並填寫→向任課教師確認更正簽名→導師確認簽名→於成績更正期限內檢具錯誤之成績單及申請表交至註冊組→註冊組更正成績重新印製通知單。

三、其他注意事項

(一)提醒七年級導師請於 9/1 開學日掌握學生出席狀況，若查知學生轉讀私校或未到校且無法聯絡，煩請導師務必於開學三日內告知註冊組，依規定向國教署通報未就學名單進行列管，以利查核學生動向避免中輟等情事發生。

(二)導師登入校務行政系統上的成績管理模組，可以顯示導師班學生歷年來的成績及獎懲記錄並列印，方便各班導師輔導學生填寫生涯輔導手冊及參看學生各領域及格情形，請導師多加利用。

成績管理模組



1. 成績管理→成績查詢：可查詢學生在各學期的成績

座號	姓名	性別	學期總成績	學期平均	學期班級名次
01	江維	男			
02	何會	男			
03	李廷	男			

2. 國中小表單列印：可列印定期成績單、學期成績單、五學期成績單。

3. 導師可輸出段考成績 excel 檔，無須再手動輸入製作學生成績通知單。

班級	學年期	考試選擇	日常生活
九年十六班	109學年 第1學期	<input checked="" type="radio"/> 定期一 <input type="radio"/> 定期二 <input type="radio"/> 定期三 <input type="radio"/> 學期	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 不顯示

4. 請導師於三段成績輸入截止封存後(系統自動結算學期成績)，於校務行政系統點選「成績管理模組家長線上線下載成績通知單」，以利家長於新北校園通 APP 下載電子成績單。

	
<p>新學籍管理模組</p>  <p>【新】學籍管理</p>	<p>導師可查看學生學籍資料，含學生照片、身份證字號、社福身分、地址、家庭資料等等。</p>
<p>學生輔導資料模組</p>  <p>學生輔導資料</p>	<p>點選<u>綜合查詢</u>即可匯出學生身分證號、生日、學生家長姓名、聯絡電話、家中地址等學生資料 EXCEL 檔。</p>

(三) 七年級新生學生證具悠遊卡功能，享學生價優惠，已於新生報到期間由家長學生自行上傳證件照電子檔，並於新生訓練當日請導師協助完成學生證申請檢核表(含照片補繳或更換)，待資料收齊後送交悠遊卡製作中心排程製卡，預計於 9 月中發放(國中新生初申請製卡費用由教育局支付，若遺失則須自行負擔 138 元補辦費用至教務處辦理，7-10 個工作天方可收到新卡)。

(四) 註冊組預計於開學日針對八、九年級未達畢業標準(四領域成績不及格)及危險邊緣(三領域成績不及格)發放畢業相關成績家長通知書，煩請導師發放給同學轉交家長，以利家長掌控其子弟目前之學習狀況，家長通知書須完成各項簽名後交回註冊組留存備查避免爭議，煩請導師協助，萬分感謝!!

(五) 補充:

畢業標準依據國民小學及國民中學成績評量準則第十二條第二款最新修正：

二、領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

(六)115 年國中教育會考考試日期訂於 113 年 5 月 16、17 日（星期六、日）。

【資訊組】（組長：吳慧純/分機 124）

一、煩請老師協助向學生宣導應愛護公用設備資源，以免造成損壞或遺失時須負賠償責任。

二、新科技教具


(一)iPad(493 台)

1. 8 車 iPad，提供長期(一學年)借用。長期借用申請即日起請填寫表單(校網→資訊服務→處室表單下載→鷺江國中平板借用實施要點)，請於 8 月 28 日前交至資訊組以利開學前配置平板。
2. 4 車 iPad，提供上課(一節)借用，欲借用 iPad 上課的老師，請至教務行政系統的(新)場地預約中登記借用。上課所需的 app，請於上課三天前至校網/資訊中心中填寫 app 需求單，由資訊組統一派送。

(二)Meta Quest 2 頭盔(26 台)

欲借用 Meta Quest 2 頭盔上課的老師，請至教務行政系統的(新)場地預約→書苑二樓閱覽區(觸控式螢幕+ VR+ iPad)中登記借用。

(三)觸控螢幕，以下簡稱大屏(110 台)

1. 教室內桌機螢幕顯示在大屏，請按鍵盤上『 + P』
2. 螢幕儲存空間只有 128G 已安裝內建的 APP，請老師勿將上課內容儲存在大屏裡。
3. 使用方法：校網首頁→資訊中心→學校各項軟硬體資訊設備操作說明→觸控螢幕使用方法。

三、學校各項設備的報修，煩請各班上校網的報修系統報修，若是班級電腦壞掉，可至設備組的電腦做報修，敬請配合。

四、導師辦公室及專科教師辦公室的公共電腦，請老師將個人資料另做備分，或放在電腦的 D 槽，不要放在桌面，以免系統當機系統重灌時造成資料不見。

五、學校各軟硬體設備的設定及操作，可上校網/資訊中心/學校各項軟硬體資訊設備操作說明中查詢。

六、本校校園無線網路老師的個人載具，請使用 eduroam 的訊號，學校載具(ipad, 筆電)請選 mobile，使用方式請參閱校網→資訊中心→學校無線網路使用說明。

七、資通安全通識教育訓練線上研習：

(一)依據資通安全管理法子法，本校領固定月薪的同仁應**每學年**接受三小時以上之一般資通

安全教育訓練。敬請教師撥冗參加線上研習，並取得線上研習 3 小時證明，感謝。

(二)研習相關資訊連結：校網→資訊中心→資通安全→教師 E 學院—資通安全線上研。

(三)學習後(研習日期需在 114/08/01~115/07/31) 請回傳表單：

<https://forms.gle/8iCXgsfWdtyzwqMT7>

八、數位學習精進方案 A3 數位素養研習「每年」須達學校教師數 10%以上，內容若無修正，已完成者不必再重複參加研習，目標全校教師全部完成，當學年 A3 研習可以抵資通安全通識教育訓練研習。

九、新北市智慧學習種子教師認證研習：

教育部數位學習工作坊培訓		智慧學習種子教師初階課程	
A1	3 小時	必修 2030	3 小時
A2	3 小時	學習平台必選修(A2)	3 小時
114 年 12 月 31 日每校應「全部」編制內教師完成			
參與人員公假登記(課務排代)半日，研習時間如遇假日，得擇日補休(課務自理，以 2 年為限)，並依實際出席情形核予參加人員研習時數。			

請尚未完成研習的教師上校網首頁搜尋相關研習資訊。

【設備組】(組長：陳重光/分機 125) 協助：子敏、志成

閱讀教師：慶芳、士雲、欣瑤、曉萍 書苑管理：許雀/分機 127

感謝各位同仁對設備組的照顧與支持，教學設備會持續更新優化，部分設備未能及時支援深感抱歉，感謝各位夥伴的包容，您的建議與鼓勵是設備組持續進步的動力。

一、教科書發放：

(一)[學生用書部分]：不要讓學生自取

1. 114-1 各年級教科書已請暑期返校打掃學生協助搬至各班教室窗台，因書籍種類數量越來越多，請各班設備股長務必協助導師清點發放並將領書確認單經導師簽名後交回設備組。七年級於 8/26 (二) 新生訓練當天發書，八、九年級於 9/1 (一) 開學日當天發書，請學生領書時務必確實清點數量及種類，最晚於發書日放學前完成換(補)書。
2. 依據 95. 11. 20 北府教學字第 0950794176 號函，設備組不再提供額外的教科書給學生，若發完書後有遺失的狀況，可聯絡廠商自行購買。學期中設備組備用之學生版教科用書僅提供校內教師代課及轉學生使用，請各班導師轉告學生領書時務必確實清點數量及種類，發書日之後若還有缺損學生需自行購買。

(二)[老師用書部分]：

1. 新學期教師備課用書已準備完成，有需求請至設備組領取。
2. 光碟部分因有公文來函要求，鼓勵教師應用數位平臺或雲端下載取得相關教學資源案，審定本教科用書隨附之教學用影音檔案、電子書或相關教學資源等，將不再發放實體光碟，相關連結已放到鷺江國中網站「首頁-教科書版本」中，或至各版本網站查詢。

二、教學設備

★★只有**下課時間**才能到設備組借用教學設備或領取粉筆板擦，為避免學生借機離開教室及維持校園秩序，上課鐘響之後及午休時間恕無法提供借用及領取，造成不便請多包涵。

(一)考量借用設備請當天借用當天歸還，因可借出的數量有限，為了公平原則，無法提供長期借用，請老師見諒。

(二)為維護老師自身的權益，以自己的名義借用的設備，盡量不要借給學生使用，以避免造成不必要的困擾。若班級有教學上的需求，可請設備或資訊股長自行至設備室借用。

(三)**水擦式粉筆+抹布**及**傳統粉筆+板擦**有需要請至設備室登記領取。

(四)專科教室借用：為避免發生重複借出狀況，老師請先上校網登記(校務行政系統→科任教師→**【新】場地預約**→呈現所有場地)再向專科教室管理人員借用鑰匙，設備室鑰匙只做臨時狀況備用。

(五)每天放學後(特別是寒暑假、長假、颱風天等)請派固定的專職人員，將所有電器電源關閉(將黑板下延長線上的總開關關閉即可)，電源燈亮就表示待機中，也會耗電，請設備股長每天放學**離開學校前**都要檢查一遍。

★設備組會利用放學後巡視，並記錄下各班狀況，必要時將懲處負責學生。

三、閱讀推廣

(一)學生借書請攜帶**學生證**刷卡借書，教師借書可攜帶新北市**教師證**刷卡借書，亦可利用**身分證號碼**掃碼借書。

(二)**閱讀推廣**：皆訂於本校閱讀推廣實施計畫中(校網>>成果專區-鷺江書苑)，實施細節會利用每月一次閱讀股長集合時宣布

四、科學競賽

(一)校內科展：幹部訓練發放科展報名表，請老師鼓勵各班同學參加，7.8年級希望每班都有作品，有興趣的學生社團課可以報名科展社，9年級自由參加。

(二)科學社(星期五3.4節社團)：透過科學社篩選並培訓學生參加校內外相關科學競賽，例如：機械獸競賽、生活科技創作競賽、創意科學競賽、科展…等，有興趣者亦可自行組隊向設備組報名，將專案指導參加2024 i-STEAM PowerTech 青少年科技創作競賽。

(三)114學生生活科技創作競賽及其他相關科學競賽將不定期公告於校網。

貳、學務處報告：

【主任報告】(主任：孫龍龍/分機131)

【訓育組】(組長：羅麗君，副組長：黃璿瑱/分機132)

一、本學年度八年級隔宿露營日期為：114/11/27(四)~114/11/28(五)、九年級畢業旅行日期為：114/12/29(一)~114/12/31(三)。

二、本學期幹部訓練時間為9/1(一)~9/9(二)，相關時程表將於開學日發放。

三、朝會日程表、班級活動實施日程表、幹部集合時間表、幹部訓練時間表已上傳至校網：資訊服務-處室表單下載-學務處檔案下載，114學年度第一學期服務學習實施方案已上傳至校網：學生專區-服務學習，以上檔案會另於開學日班長訓練時發放紙本，導師若有額外需求歡迎至校網自

行下載使用。

四、本學期聯課選課時程為：9/5(五)聯課老師進行社團簡介及選社說明，9/5(五)~9/8(一)聯課線上初選，9/12(五)依初選結果上課，9/12(五)、9/15(一)聯課上課後改選，9/19(五)聯課依改選結果上課。

五、七、八年級導師請於每週五的聯課時間，提醒班上同學將教室桌面整理乾淨空出來，並將自己的貴重物品妥善保管，以便提供聯課上課使用，感謝導師們。

六、九年級畢業紀念冊相關拍照時程表暫定為：10/18(六)~10/23(四)之間安排師生證件照、沙龍照、生活照、團體照。

七、代理導師排序表將於開學第一週完成，屆時將公告在各辦公室。

【生教組】（組長：吳志鴻，副組長：鄭世彬/分機134）

一、開學（9/1~9/5）為友善校園週，將進行相關宣導，如：

- （一）加強校園霸凌防制宣導
- （二）強化校園自殺防治工作與輔導
- （三）防治校園性別事件
- （四）防治數位/網路性別暴力
- （五）防制校園詐騙。

二、開學後請導師提醒學生利用校務行政系統登入確認獎懲、出缺席有無錯誤，請於開學一週內（9/5星期五以前）修改完成，超過時間系統將關閉修正。

三、開學後請導師先行作「學生收心」工作，加強生活常規勸導，服儀部份如指甲過長、戴耳環、穿著校服並繡上學號等，及作息要求正常化嚴控出缺席，使秩序快速進入狀況，專心上課。

四、9月15日(一)朝會：校園災害防救預演(於教室內防災演練)；9月19日(五)上午9時21分做防災正式演練。

五、本學期生教組同樣要求上課鐘響完立刻進教室，避免學生在走廊上遊蕩影響秩序。

六、上課期間請老師確實點名，掌握實際人數，避免學生在外遊蕩，並確實紀錄出缺席狀況〈有臨時缺課不見同學情形，請指示風紀股長立刻向導師及向生教組報備，並拿曠課單填寫〉。是否登錄曠課，須由當節課之任課教師認證登錄。

七、學期導護值週輪值，請協助老師準時值勤，並注意自身及學生安全，且儘量不要調動值週日期。

【體育組】（組長：汪義雄/分機135） 協助行政：方苑儀

一、本校114學年度校慶暨運動大會預定於12/13(六)舉行，12/15(一)補假。

二、114學年度上學期預定舉辦校慶運動會大隊接力(全年級)及個人單項，如有耽誤課程，敬請各位老師見諒。

三、體育場地使用已於體育課程規劃使用，如各班自習課或班週會課需使用體育場地，請於2節課前先到體育組借用場地。(如早自習需使用場地請於前一天第七節登記)

四、除體育課外，第八節課只借場地不借器材，如有特殊狀況，可向體育組長借用器材，並於當日放學前歸還器材。

五、鶯江國中114學年度第一學期游泳課日期暫定為9/22~10/03、10/27~11/21，唯仍需與運休中心及鄰近國小協調後方可確認實際時間。

六、新北市推動SH150方案計畫，鼓勵學生除體育課時數外，每日均應參與體育活動，其每星期合計應達150分鐘以上，期望學生能在晨間、課間及課後增加身體活動。

【衛生組】(組長：魏珮嘉/分機 195) 協助行政：謝子云、徐偉傑、許子庭

一、午餐相關

(一)113學年度與三民高中聯合招標午餐廠商，每餐維持55元。

(二)每個月定期召開餐評會，8月份餐評於8/29(五)召開，感謝家長代表、七八九年級導師代表共同參與，有相關菜色需求或班級用餐時發現有異物請至衛生組填單反映，委由餐評會決議廠商扣點情形。

(三)市府午餐補助及幸福晨飽早餐補助(新生入學後首次申請須填寫早午餐補助申請表，八九年級已於6月份完成調查統計)：申請資格為低收入戶、中低收入戶、學生本人身心障礙(須領有身心障礙手冊)、學生本人領有弱勢兒童少年生活扶助證明、家庭突發因素及經導師家庭訪視認定無力支付之學生，符合以上資格者可申請補助減免午餐費及幸福晨飽早餐費。

★(七年級新生已於8/26新生訓練委請導師協助調查申請作業，並請於9/3前將申請表繳回學務處彙整)

二、幸福晨飽早餐券兌換相關

(一)114學年度第1學期早餐券由校外四大便利超商(7-11、全家、萊爾富及OK)供應，符合補助資格學生兌換方式有以下4種兌換方式(依各超商兌換方式領取早餐)。

1. 新北校園通APP領餐QR Code。
2. 出示本市學生證靠卡感應。
3. 超商機器手動輸入領餐序號。
4. 手動輸入學生證卡號學號領取餐點。

(二)兌換日期自114年9月1日至115年1月23日，以弱勢學生實際到校上課日(不含例假日)計算，共計96日。

三、環境衛生

(一)整潔競賽評分自第5週(9/29)開始，請各班認真進行整潔工作。每天有三次打掃時間7：45-7：55；12：25-12：35；14：50-15：05。請上述時間各班派員維持環境整潔。每週至少一次消毒工作；週三進行內掃區消毒、每週四進行外掃區消毒。掃具不足請至衛生組填單申請。教室內消毒用酒精、漂白水請各班自行採買。

(二)內掃區一般專用垃圾袋請各班自行採買，外掃區廁所部分提供每週5個小粉紅垃圾袋；辦公室部分提供每週2個專用垃圾袋，將於每週衛生股長集合時間發放。

(三)一般垃圾丟棄垃圾時間為：每日上、下午打掃時間，請丟棄至垃圾場內(物丟棄在門口)；資源回收時間：星期二、星期五下午打掃時間(14：50-15：05)於健康中心前方進行，請各班務必做好分類。

(四)9/12(星期五)放學前請導師協助推薦各班衛生糾察，表單將請衛生股長轉發與繳回。

四、健康促進

- (一)9/24(三)上午預計施打八年級HPV疫苗(請導師協助發放HPV疫苗同意書，9/3(三)繳回健康中心)，七年級新生健檢預定為10/8上午、10/9上午；11/7(五)下午施打全校流感疫苗，屆時耽誤部分課程請老師們見諒。
- (二)期初將利用體育課進行健康檢查，檢查後須追蹤者請自行就醫複檢，鼓勵各班提高裸視視力不良就醫率、齲齒複檢率，全班100%繳回者全班記優點10支。

五、學生保險、學產基金設置急難慰問金

- (一)學保申請請向健康中心提出，有住院、傷害門診事實請填妥申請書、附診斷書、收據交至健康中心申辦。
- (二)學產基金急難救助申請(同住家人離世、入獄、失蹤、虐待、學生傷病住院連續達七日以上、符合全民健保重大傷病標準者…)部分，有需求的學生請洽衛生組填單申請。

參、總務處報告：

【主任報告】(主任：陳銘峰/分機 112)

一、感謝各位老師、行政夥伴們及家長會協助總務處各項業務推展及支持。

二、老師座位公告

114 學年度辦公室位置：

樓層位置	114 學年度(目前)	113 學年度
4 樓	八導辦公室	七導辦公室
4 樓	七導辦公室	專任辦公室
3 樓	九導辦公室+專任	八導辦公室+專任
2 樓	專任辦公室(大)	九導辦公室
2 樓	專任辦公室(小)	專任辦公室(小)

三、請同仁將上學期期末時放置**慈悲樓 2F 多元學習教室**、**1F 圖書館校史室**、**B 梯 3 樓、5 樓廁所旁儲藏室**之個人物品儘速移出。

四、同仁應已完成座位搬遷，請同仁務必清空原座位桌面、櫥櫃所有物品及冰箱內食物，留給下個同仁乾淨的辦公環境。

五、已於 Line 的大群組公告全校教職員座位，請同仁勿私下更換座位。

六、總務處自去年至今，已花非常多經費在鼠害防治上，有設置黏鼠板、擺放鼠餌站、教室封洞及封板等，但老鼠問題仍防不勝防。校園鼠患人人有責，請老師下課及下班前，務必收好食物，未吃完的食物最好用密封罐裝，關閉教室及辦公室所有門窗，垃圾桶務必蓋好，請老師多加配合。

七、學校目前有些辦公室冷氣是沒有控管的，請同仁下班前，務必要確認冷氣是否已關閉。控電系統只是輔助設備，請不要完全依賴控電系統控制，總務處拜託請各位同仁落實隨手關燈及關冷氣，節約能源愛地球是大家共同的責任。

八、114 年資本門補助學校建設經費，本校五大案進度為：

案件順序	項目	預估經費	執行進度
第一案	1樓中庭地坪整修工程	580萬	教育部審核中
第二案	家政教室設備更新	290萬	教育局審核中
第三案	划船隊船艇更新	95萬	8/13核定，準備招標作業中
第四案	泥作講台地磚二丁掛	200萬	預計11月中旬完工
第五案	更新學生普通及專科教室課桌椅	100萬	採購完成，預計開學後9月底前更新

九、部分班級走廊正在進行地磚更新，預計開學前可鋪設完畢。

十、學校1樓中庭地坪整修工程及家政教室設備更新因目前尚未收到核准公文，預計將於年底前發包完成。

【事務組】(組長：吳惠文 分機 115 幹事：待補 分機 117、陳淑萍 分機 113)

一、114年已完成之採購及修繕事項：

序號	項目
1	A梯5樓遮雨棚換修、C梯5樓左側遮雨棚修繕
2	高低壓配電室修繕-配電盤UVT維修
3	鼠害防治-擺放室外鼠餌站共25個、B1烹飪教室基礎封洞擺放陷阱、智慧樓4樓資訊教室+機房封洞及擺放陷阱共5間
4	教務處走廊新增照明LED燈管
5	美術教室2及藝文展示中心裝設課程用洗手槽
6	D梯頂樓進水閥更新
7	B1美術教室2後門鐵門修繕(更換鋁板門)
8	D梯廁所門修繕、慈悲樓2F男廁隔間門扇搗擺更換
9	電腦教室(四)新增無障礙斜坡及1樓畫框修補
10	2樓及4樓擴大機及可調頻無線麥克風更新
11	車庫鐵捲門遠端控制及E梯樓梯燈新增迴路
12	3樓校長室前露臺加裝雨遮
13	綠色步道轉角加裝投光燈
14	設備組及3樓無障礙廁所加裝門禁
15	榮耀樓、慈悲樓5樓冷氣室內外機(含濾網)清洗
16	全校冷氣機濾網清洗
17	校園樹木修剪
18	蓄水池及水塔清洗
19	4樓會議室屋頂浪板更新

二、未來及進行中之採購及修繕事項：

工程名稱	施工期間	目前進度	施工或影響範圍	備註
B1 停車場天花板黃色管路重新配置、總務處旁排水管漏水修繕				
電腦教室(四)綠鐵門及白鐵門封版				

三、近來再度發現學校部分排水管已堵塞嚴重，導致排水不良，請老師們指導學生勿於洗手台清洗餐具及倒拖地水，餐具請學生帶回家中清洗，拖地水請倒至花台。避免日積月累造成油漬泥土雜物堵塞水管。

四、114 年度警衛值勤時段說明如下：

(一)上課日期間(周一至周五)：5：30～21：30。

(二)非上課日期間(周六、周日、國定假日、寒假、暑假)：5：30～20：30。

請各位同仁配合調整後之警衛作息，若臨時有業務需請警衛協助，請事先知會總務處進行協調。

五、課桌椅維修及更換時間為每週一 10：00～12：00，地點為一樓修繕室；但若有緊急危險性請利用各節下課搬至修繕室修繕。

六、教職同仁若有借用總務處推車請務必登記(總務處倉庫門上有登記表)，使用完畢請盡速歸還以避免影響公務使用。

七、為避免口頭報修資訊傳達不清或遺漏，請導師轉知同學使用校網報修系統報修(線上報修-新增維修單-儲存)，報修時請清楚敘明地點及需修繕狀況，以免技工誤判情況導致拖延修繕時間。

八、請導師協助提醒班上學生，勿因好奇而去碰觸班上冷氣主機設備，若導致冷氣損壞者，需照價負賠償責任。為避免學生可觸摸到冷氣室外機造成機器損壞，將依經費陸續裝設防護網。

九、天氣炎熱每班均有使用冷氣，然因本校設有契約容量限制，若超標系統會自動卸載，即每班會有 1 台冷氣呈現送風模式，此屬正常節費現象，莫急莫驚慌，切記勿亂按遙控器按鈕，否則模式會跑掉。從卸載送風到回復正常冷氣需要 15 分鐘，請耐心等待。依「新北市公立國民中小學班級教室冷氣使用及維護管理規定」，學生在校作息時間室內溫度超過 28 度以上即可開啟冷氣，考量頂樓及西曬班級較為悶熱，本校冷氣設定為 26 度以上即可啟動(就算遙控器設定低於 26 度，冷氣機溫度到 26 度就會轉為送風，不會繼續降低。)

十、勿將異物(例如衛生棉.修正液.拖把棉絮.抹布等)及衛生紙丟入馬桶，導致汙水馬達故障。異物清除及馬達維修每次花費約 NT\$14,000，若馬達壞掉換馬達費用至少 NT\$50,000，馬通堵塞疏通費至少 NT\$6,000。

十一、遇有蜜蜂飛進教室，請冷靜勿驚動牠，處理方式為：關燈.開窗，若次數頻繁總務處會請動保處到校查看附近有無蜂巢。

十二、學校平日及假日都有各項修繕及工程進行，常有機會進入教室接電或修繕，故請私人或貴重物品要收好(最好勿帶來學校)，以避免遺失，責任難釐清，屆時總務處只好報警處理。

十三、班級用電安全宣導：

- (一)一般電器產品之電源線兩端應避免彎曲、拉扯，且應避免被重物擠壓，而導致電源線破損形成半斷線造成短路現象起火燃燒。
- (二)使用中之電器插頭及電源線，應遠離可燃物。
- (三)避免在同一電源插座上同時使用多種電器產品，因為流經電源線的總電流極有可能超過其所能承受的電流量，造成電源線本身溫度急遽上升而發生危險。
- (四)拔下電源線插頭時，應手握插頭取下，不可僅拉電線，而造成電線內部銅線斷裂發生短路。
- (五)插頭插入插座時需密合，不能鬆動，並定期用乾抹布清除插頭污垢，最重要的是若長時間不使用時，務必將插頭拔除。

十四、校園走廊及樓梯燈開關時間原則：

- (一)樓梯燈：為安全起見，全年上課時間均開啟，21：00 後關閉。
- (二)走廊燈：冬天期間(11月-2月)：上課日每日 7~9 點、15~18 點固定開啟。其餘時間可依需求，自行至網路控制系統開啟或通知總務處開啟。

【出納組】(組長：洪小淳/分機 118)

- 一、提醒同仁優惠存款最高額度為新台幣 70 萬元整(以郵局 2 年定存利息計息)。若存款額度已超出者，700,001~1,000,000 元間以一般儲金利息計息，超過 100 萬部分不計息。
- 二、本校各項薪資條、所得明細、扣繳憑單均以電子郵件方式寄到各位同仁所登記之電子信箱，如有更換電子信箱，請務必通知出納組。上年度所得明細、扣繳憑單將於下年度 01 月底前 Mail 至各位教職同仁信箱，煩請撥空核對。
- 三、新進教師(含正式及代理教師)薪資若不想先行預扣 5%所得稅額，請務必洽出納組填寫「免稅額申報表」，方能暫免預扣。
- 四、正式教師、職員若有辦理優惠存款需求，請洽出納組填寫申請單，並由本人親自到蘆洲郵局開戶，屆時再提供優存摺封面影本給出納組，出納組會以最近一期待做月薪開始扣款。
- 五、提醒同仁若有**健保眷屬異動**(含新增、轉出等)，務必盡早通知出納組，避免徒增扣款退費業務量。
- 六、為維護受薪權益，請各位教職同仁若有發生「**郵局帳號異動**」狀況時(月薪及鐘點帳號、優存帳號**變更**或**註銷**等)，務必“務必”“務必”“盡速”通知出納組，以利及時修正，避免無法按時領薪，感謝配合！

【文書組】(組長：劉繼元/分機 114)

- 一、校務會議資料電子檔會置於校網首頁會議記錄區-校務會議頁籤內。
- 二、校務會議紀錄電子檔置於校網首頁「會議記錄-校務會議」頁籤內，確定版行事曆電子檔置於校網首頁「**鷺江國中簡介-行事曆**」內，請各位教職同仁自行參閱。
- 三、擴大行政會報會議資料及會議紀錄電子檔會置於校網首頁-教師專區(113-114 學年度 google 硬碟)-總務處-文書組會議資料，請各位教職同仁自行參閱。

肆、輔導處報告：

【主任報告】(主任：楊宗樺/分機 141)

【輔導組】(組長：賴沛如/分機 142)

一、教師輔導知能部份

- (一)個案督導會議：依校內個案需要召開個案會議，屆時請相關教師與會。
- (二)教師輔導知能研習：視需要擇期辦理，屆時請無課務教師共同與會。

二、學生輔導部分

- (一)高關懷課程：擬訂於 9 月 30 開課，為期 10 週，針對九年級中輟之虞，對課業極無興趣之學生設計相關課程，屆時請九年級導師提出各班有需求之學生，再由執行小組共同評估。開設之課程規劃為 A 班(九年級學生)，班級人數上限為 6 位，課程內容多元化並以學生興趣之課程為主，亦歡迎老師提供相關課程內容與資訊，目前暫定開設：小團體、彈性課程、桌遊、技職教育、體驗教育…等。
 - (二)小團體課程：擬訂於 10 月份陸續開課，預計開 3 團，課程主題依照各年級輔導老師評估後規劃並安排之，屆時確定團體上課主題後，請各年級導師推薦有需求之學生名單供輔導老師評估篩選。
 - (三)心理師到校諮商：本校今年新進支援心理師-郭人樹。
 - (四)親職講座：本學期共辦理 1 場次(11/12)，邀請到黃之盈心理師，講題為『孩子的叛逆，都是想求助-網路世代情感教育及 3C 教養準則』，報名表將轉發給各班輔導股長，並貼於班級聯絡本中，請家長繳交回條，並鼓勵各班家長踴躍參加。
 - (五)七、八年級宣導活動各一場次。
 - (六)中輟長缺學生高關懷卡建立與追蹤輔導，請導師協助追蹤並按時通報。
- 三、班級學生輔導：針對班級學生無法適應團體生活、情緒適應困擾、憂鬱傾向、行為嚴重偏差……等，導師經初步輔導評估後若有轉介需求，可隨時與班級輔導老師提出並共同討論。

四、活動部份

- (一)配合辦理九月份教師節各項活動。
- (二)配合辦理十二月份校慶暨運動大會活動。

五、輔導人力資源

- (一)專任輔導老師：劉芳綺老師、翁嘉珍老師、胡宏嘉老師、李筑仔老師及林彤穎老師
- (二)兼任輔導教師：梁婉琳老師
- (三)輔導老師：林建宇老師、羅雅徽老師
- (四)駐站社工師：卓慧社工師
- (五)支援心理師：郭人樹心理師

【資料組】(組長：賴玟甄/分機 144)

一、學生活動部份

- (一)技藝教育課程：本學期九年級技藝資優班課程開訓典禮為 9/8 (一) 午休，上課日期為 9/10

~12/24。

- (二)職業探索課程：本學年專業群科參訪---「八年級職業試探課程」將與鄰近高職合作，辦理時間為第一次段考 10/17(五)下午。
- (三)升學輔導講座：將不定期請專家學者、優良教師、傑出校友蒞校演講，分享升學考試的經驗，入學管道介紹等。
- (四)參觀他校活動：利用適當時機安排部分學生參觀高中、職校，增加對高中職校之瞭解及未來生涯發展的認識。
- (五)技藝教育社團：本校設立職群體驗社—七年級技藝派對社、八年級玩酷技藝社，開設於聯課時間，歡迎七八年級學生選修。

二、資料部份

- (一)資料 AB 表：學生輔導紀錄 A 表預計由各班輔導活動科教師在課堂上指導學生填寫。學生輔導紀錄 B 表：請導師於校務行政系統填寫學生輔導資料，每學期每位學生至少紀錄一筆資料。
- (二)生涯發展紀錄手冊：請導師於期初、期末時指導學生填寫手冊資料，在家長日時宣導生涯發展概念，並於每學年末家長簽名後交回資料組。
- (三)生涯檔案：請導師、輔導活動課老師、及所有任科老師共同指導同學建立自己的學習紀錄與生涯檔案，將於期末進行抽查。
- (四)特殊身分調查表：七年級部分於新生訓練時發給導師，若有需要更新資料，請繳回資料組。
- (五)輔導刊物：本學年「鷺江心語」將陸續發行，將在 9 月份開始邀稿，請教師同仁多多投稿，並鼓勵學生踴躍投稿。

三、親師部份

- (一)家長日：本學期家長日訂於 9 月 19 日(五)晚上舉行，屆時將辦理親師生活動，請導師及任課老師協助，請導師鼓勵家長參與家長會活動。七年級每班安排一位支援老師，八、九年級導師若需支援教師請至資料組登記。
- (二)班親會：班親會活動是以各班班親會成員主導，各班導師負責從旁協助，利用各項活動凝聚向心力，並建立親師良好溝通管道。本學期仍請教師同仁多多支持班親會相關活動。
- (三)志工隊：志工家長們即將開始執勤，也歡迎各班家長加入。

【特教組】(組長：詹馥嫻/分機 143)

- 一、校內教師每學年特教知能研習三小時，寒假備課日會安排特教研習。
- 二、本校資優班自 113 學年度起已轉型為「**不分類資優資源班**」，依學生通過資優鑑定類別提供服務。通過語文資優鑑定者提供語文資優服務，通過數理資優鑑定者提供數理服務。七、八年級語文資優、數理資優皆有抽離的資優課程，九年級只有語文資優是抽離課程(九數理維持方案服務)。
- 三、特教學生課程與活動相關
 - (一)多元學習教室：一樓多元學習教室 101~104、二樓多元學習教室 201~204、三樓多元學習教室 301~304、四樓多元學習教室 401，五樓多元學習教室 501 (詳見教室配置圖)。
 - (二)特殊教育需求學生安置:114 學年度經鑑輔會核定特教需求學生班級安置情況 (含身心障礙

生、語文資優生、數理資優生)，再請任課老師留意任教班級中特教需求學生之特教需求及作業評量調整方式，全校特教需求學生學習評量調整會議會於第一次段考前召開。

班級	人數	班級	人數	班級	人數
701	3	801	2	901	3
702	2	802		902	2
703	4	803	3	903	2
704	3	804		904	2
705	1	805	2	905	1
706	4	806	3	906	2
707	2	807		907	3
708	2	808		908	
709	1	809	4	909	
710	5	810	1	910	2
711	2	811	3	911	1
712	3	812	1	912	1
713	3	813	2	913	1
714	2	814	1	914	2
715	2	815	1	915	
716	2	816	3	916	3
717	3	817	1	917	2
718	1	818	2	918	3
719	1	819	2	919	2
		820	4	920	1
		821	2	921	1
		822		922	1
		823	2		
		824			

(三)多元學習班課程(包含資優、身障)：學生之個別課表及抽離原班時間將另行讓學生帶回原班，任課老師可依課表掌握學生出缺席；若原班有調課情形，特教學生還是要出來上多元學習班的課，再麻煩調課教師協助學生該堂課的進度與作業相關。

(四)多元學習班開課時間：資優組(數理、語文)於9/1(一)早上即開始特教課程。身障組於9/1(一)午休舉行課程說明會，9/1(一)第5節開始特教課程(依課表)，再請導師協助提醒身障組學生參加課程說明會。

(五)成績計算：特教需求學生成績處理方式如下，請原班任課老師協助輸入成績。

1. 平時成績：多元學習班平時成績

2. 段考成績：資優抽課學生——原班段考成績

身障抽課學生——多元學習班段考成績

(六)多元學習班校外教學：學期中擇期舉行(資優組多加寒暑假行程。)

四、特教鑑定

(一)身障鑑定：若覺得班上學生可能有特教需求，歡迎導師與輔導組、特教組聯繫，線上填寫轉介系統，安排後續會議與評估。

(二)資優鑑定：

1. 藝才資優鑑定：7 月實施計畫公告校網，9 月報名申請。

2. 學術性向(語文、數理)資優鑑定：實施計畫預計 11 月底~12 月初公告校網，依項目約 12~1 月時網路系統報名，歡迎老師推薦學生報名申請。(小六、七年級學生都能報名參加鑑定)

五、114 學年度特教人力資源

(一)身障組教師：謝佳真師(身障組導師)、許霈琪師(身障組導師)、顏培宜師、鄧立群師、翁藝嘉師、梁亦凡師、林宛錚師、胡嘉良師。

(二)資優組教師：陸世嘉師(資優組導師)、蔡孟霖師、連琨銘師、施慶芳師、詹馥嫻組長、劉欣怡組長、顏培宜師、王滋慧師(協助部分課程)、羅麗君組長(協助部分課程)、楊宗樺主任、葉香里組長。

伍、人事室報告(主任：楊智明)：

一、114 年教師節暨資深優良教師禮券廠商：提報校務會議建議採購使用範圍較廣的 Benefit Xpress 福利即享券。

二、修訂新北市立鷺江國民中學教師評審委員會設置要點提報校務會議討論。

三、修訂新北市立鷺江國民中學教師成績考核委員會設置要點提報校務會議討論。

四、114 學年度教評會、教考會委員票選：校務會議舉行 114 學年度教評會(紅)、教考會(藍)委員票選，請正式教師簽領選票與投票；選票請於校務會議結束離場前投入票箱勿攜離會場，校務會議結束立即於人事室進行開票作業。

五、114 學年度上學期子女教育補助費：

(一)專任公教人員子女若有新申請、升學、轉學、休學、復學或高中國教補助資格取消者，請於 9/11(四)前填報以下 GOOGLE 問卷俾製作申請表

<https://docs.google.com/forms/d/1EE8iotSfgmGPCPICxxwI6j5MX4IerWPiPxOXqufpG40/edit>

(二)113 學年度下學期有請領子女教育補助費且僅純粹於同校升一個年級者毋須填報，由人事主任逕行異動。

(三)高中職除未受教育部補助之學校(如薇閣中學)外，已全面免學費不得再申請補助。

(四)行政院「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」私立大專院校每學期扣減 1.75 萬元方案與子女教育補助費不得重覆領取，請同仁注意繳費單或收據是否已有扣減 1.75 萬元，如已扣減則無法再領取子女教育補助，請再立即與學校更換成未扣減之繳費單。

六、114 學年代理教師報到手續資料：(7/31 在職者只有聘約、113 學年離職證明，毋須跑到職單)；收到文件請務必核對內容資料是否有誤，請於 9/4(四)1600 前將就職報告單、將聘約(背面乙方簽名)、兼職切結書送回人事主任桌上。

七、114 學年新進教師座談人事室報告事項

G 碟連結請自行下載詳閱，不再列印紙本，如有問題請再私 LINE 人事主任

專任教師：

<https://drive.google.com/drive/folders/1E3i89aYDU25kXjsiKiv1oHIHm5k-K64X?usp=sharing>

代理教師：

https://drive.google.com/drive/folders/1uBDt1D211ccXH7AQ-IPkVbF_VrAC4Vqe?usp=sharing

八、114 學年兼行政同仁宣導事項

G 碟連結請自行下載詳閱，不再列印紙本，如有問題請再私 LINE 人事主任

<https://drive.google.com/drive/folders/1QAdQN5fI31t862mDvySeYJUBAhSOUTID?usp=sharing>

陸、會計室報告(主任：戴臆蓉)：無。

柒、提案討論：

一、114 年教師節暨資深優良教師禮券採購廠商案。

(一)提案人(單位)：人事室。

(二)說明：詳如附件。

(三)決議：

二、新北市立鷺江國民中學教師評審委員會設置要點修正案。

(一)提案人(單位)：人事室。

(二)說明：詳如附件。

(三)決議：

三、新北市立鷺江國民中學教師成績考核委員會設置要點修正案。

(一)提案人(單位)：人事室。

(二)說明：詳如附件。

(三)決議：

捌、臨時動議：

一、

玖、主席結論：

一、

拾、散會