

新北市立鷺江國民中學 111 學年度第 2 學期 期初校務會議會議資料

校務會議程序

〈會議開始〉

一、司儀報告出席人數，如已足法定人數時，主席即宣告開會。

教職員應出席人數:130 人，實際出席人數： 人；

家長會應出席人數：44 人，實際出席人數： 人；

出席人數總共： 人。

二、司儀宣讀開會程序。

三、報告上次決議事項：

(一)提請通過本校 111 學年度下學期行事曆草案/決議：全體教職同仁無異議通過。

(二)提請通過本校修訂獎懲相關規定/決議：全體教職同仁無異議通過。

(三)提請通過修正導輪辦法第五條(聘任導師先後順位)第二款第一目/決議：95 票贊成延遲表決。

(四)提請通過修正「體育班發展委員會組織要點」/決議：全體教職同仁無異議通過。

四、主席致詞。

五、家長會長致詞。

六、各處室工作重點報告(教、學、總、輔、人、會)請以公告之書面資料為主。

七、提案討論(請代理教師勿參與表決)。

八、臨時動議。

九、主席結論。

十、散會。



注意事項

一、會議時間：112年02月13日(一)下午16:00。

二、資料會公告於本校網站(會議記錄區-校務會議)，
為節能減碳，不再提供書面資料。

新北市立鷺江國民中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議會議資料

日期：民國 112 年 02 月 13 日(一)下午 16 時 00 分

地點：4 樓會議室

主席：張俊峰校長

出席人員：詳如簽到表

紀錄：

主席致詞(校長：張俊峰)：

一、

家長會長致詞(會長：王鴻傑)：

一、

壹、教務處報告：

【主任報告】(主任：黃瑞華/分機 121)

【教學組】(組長：王千文/分機122，副組長：陳佳伶，幹事：黃頌箴，課務問題請打分機122，其餘活比賽請打分機190)

一、課務相關：

(一)下學期開學日為 2/13(一)，當天第一節課與第三節班會課對調。

(二)下學期的教師課表於 2/13(一)早自習即可至教務處領取，下學期課表會有調整，請各位老師見諒。有特殊原因需調動課表，請於 2/16(四)16:00 前將課表調動申請表交給教學組頌箴，彙整後呈校長裁示可否調動，逾期恕無法受理。特教組、體育組若無問題，同時不違背排課原則，預計 2/24(五)發放更新課表，請老師於 2/27(一)第三週起使用更新課表上課。

(三)第八節課輔：

1. 各年級第八節一般課輔預計自 3/1(三)起，七、八年級至 6/16(五)，九年級至 5/5(五)止。

2. 本學期學扶開班共 36 班；一般課輔七年級 2 班、八年級 3 班、九年級 4 班

(四)教學正常化：請各位老師務必依課表授課、正常化教學。

二、寒假相關：

(一)寒假作業費用每人 10 元，請導師協助核對收費名單，將費用於 2/17(五)前交至油印室。

(二)寒假作業：

1. 會於開學時請各班小老師收好交給各班任課教師。

2. 提供非開放式寒假作業的題目、解答一份，以利教師檢討事宜。⊙若需寒假作業題目和解答的電子檔，可至～網路硬碟～：01 教務處→01 教學組→G. 寒暑假作業→☆111 寒假作業☆查詢。

三、考試相關：

(一)九年級第三次模擬考 2/21(二)、2/22(三)，第四次模擬考 4/19(三)、4/20(四)。模擬考為

隨班監考，請老師依模擬考時程表所列，準時領卷、到班發卷與監考。

(二)補考(範圍 111 上學期)：2/22 (三)-七年級、 2/23 (四)-八年級、 2/24 (五)-九年級，請導師協助提醒學生準時至指定地點應考。(16：00~18：30)

(三)只有段考日不上第八節，監考的班級、時段、節數與平時課表有差別，請各位老師務必仔細核對段考監考表，避免忘記到班。

(四)111 學年度第二學期段考時程經 1/17 課發會通過，考程如下：

鷺江國中 111 學年度第二學期七、八年級第 1 次段考時程表

3/24 星期五	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	作文	英文	自習	數學	閱讀測驗	自習	社會
3/25 星期六	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	國文	自習	7 生物 8 理化			

鷺江國中 111 學年度第二學期九年級第 1 次段考時程表

4/13 星期四	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	數學	自習	社會	地科	自習	國文
4/14 星期五	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	英語	自習	理化			

鷺江國中 111 學年度第二學期七、八年級第 2 次段考時程表

5/11 星期四	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	國文	自習	英文	閱讀測驗	自習	7 生物 8 理化
5/12 星期五	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	作文	數學	自習	社會			

鷺江國中 111 學年度第二學期七、八年級第 3 次段考時程表

6/28 星期三	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	數學	自習	社會	自習	國文	健康教育
6/29 星期四	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
	自習	7 生物 8 理化	自習	英語			

四、油印提醒：

班級一學期提供免費油印總量為 60 次，正反面為 2 次，請各班導師控管印量，超出總量部分須由各班自行支付，一學期油印次數上限：360 次，每學期結束前 2 週進行結清。全班有上第八節輔導課者，可另加發油印量：40 次/七八年級、50 次/九年級，併班提供教室上第八節的班級，可加發 10 次。

超過 60 次印量收費	A4	B4	A3
單面(一班的量)	15 元	15 元	20 元
雙面(一班的量)	30 元	30 元	40 元

五、活動提醒：

(一)煩請相關老師指導學生進行下列活動：

領 域	主題活動	舉辦日期
數 學	七年級數學週學習單	七年級寒假作業 2/24(五)收件截止
國 文	校內語文競賽	七年級：3/6(一)、八年級：3/13(一)
英 語	七年級班際英語歌曲競賽	4/17(一)
藝 術	八年級蘭陵王戲劇比賽	第 1 梯：5/22(一)；第 2 梯：5/29(一)
社 會	社會週主題活動	4/24(一)~5/5(五)
全領域	作業抽查	6/5(一)~6/9(四)

(二)相關活動時程會提早公告，懇請老師注意時程來規劃進度，感謝老師費心指導。

【註冊組】(組長：葉香里/分機 123)

一、社福補助身分依規定不另收紙本證明，預計於下學期開學後依據社會局會入資料整理各班確認表，屆時煩請導師協助與家長確認身分之正確性。若學生因家庭經濟困難需補助(無市府補助資格者)須於下學期新增為家境清寒者，煩請導師協助填寫「導師家訪證明」，並於開學後三天內提出(受限於各項補助經費申請日期，請老師包容)，感謝老師的配合。

二、112 年教育會考簡章、112 年全國五專優免與北、中、南區聯合免試入學簡章擬於 112/02/13 開學日集合升學股長發放。由於五專升學管道已改制為兩階段(先優免後聯免)且五專免試入學報名程序繁複，註冊組將針對有意報名五專同學另行舉辦校內報名說明會，說明超額比序積分計算方式、報名應備文件及報名流程。112 年基北區高中職免試入學簡章預計於本學期開學後才會送達，若學生有加購需求，請依簡章說明自行前往指定學校購買或函購辦理，也可自行下載列印電子檔參考。有任何最新升學訊息將會即刻公告於校網首頁升學專區及發放紙本通知予各班升學股長及導師。

三、有關 112 年高中職及五專入學升學最新相關時程表將附在下學期家長日手冊電子檔中，供導師及家長參考。但詳細的流程及報名辦法要等簡章出爐，以及各區免試報名工作會議召開後方能定案。另二月中旬將發放「校內升學行事曆」(也會上傳至校網供家長參考)，但日程可能隨時依公文到校時間進行微調，請導師提醒同學注意相關報名時間。

四、為避免學生忽略畢業後的升學待辦事宜和辦理時間，註冊組於畢業前會發給每位畢業生畢業後升學行事曆，屆時懇請老師提醒學生妥善保管。

五、112 年基北區免試入學第一次模擬志願選填已於上學期期末完成，少數學生因特殊原因(因病請假、自學、出席不穩定等原因)未上網選填，感謝輔導老師及導師辛苦追蹤輔導。基北區免試入

升學專區
會考/升學日程表/校內宣導
新北市高中職優免
基北區高中職免試/特招考試分發
五專優免聯免
甄選入學(科學/藝才/體育/專業群科)
技優甄審/實用技能
身障生適性輔導安置
產特/建教合作/獨招/原民藝能班
其他

學第二次模擬志願選填預計將於 112/3/28 ~112/4/12 中午 12:00 前開放選填，懇請輔導老師再次協助。

(一)會考成績單寄發日期為 112/4/14(五)，基北區免試入學放榜日期為 112/7/11(二)上午 11 時，五專聯免現場登記分發日期為 112/7/12(三)。

(二)112 年國九學生多元學習表現成績(含服務學習)之校務行政系統封存時間為 112/02/28 下午 6 時，請國九學生務必確認七上~九上五學期之服務學習時數紀錄是否正確，以維護自身升學權益。

(三)免試入學志願選填系統開放時間為 112/6/21 中午 12 時至 112/6/29 中午 12 時截止，屆時須由學生於校內規定時間 112/6/27 早上 11:00 前在家自行完成選填志願，由註冊組將使用專用紙以黑白雷射印表機統一列印正式報名志願表(正式列印後無法再自行更改志願)，九年級同學須於 112/6/27 下午 13:00~15:00 第一次返校領取正式志願表(由註冊組於指定地點分梯次發放)，回家後完成家長簽名。另九年級各班同學統一於 112/6/28 早上第二次分梯次返校，請九年級導師與各班升學股長協助收齊報名表及報名費 230 元整，並協助追蹤未報名學生就學流向後，以班級為單位將志願表(不可塗改且需完成家長簽名)及報名費，繳回註冊組辦理報名系統設定，待金額與表件確認無誤後再行離校，衷心感謝 9 年級導師協助!!!

六、112/07/09 將辦理 112 學年度新生編班抽籤及公告。

【設備組】(組長：陳重光/分機 125，閱推教師：劉欣怡，書苑管理：許雀/分機 127)

一、教科書發放：

(一)學生用書部分：因寒假無返校打掃學生協助，改由各班自行自至書苑領回發放。

1. 換補書請儘快至設備組處理。

2. 依據 95.11.20 北府教學字第 0950794176 號函，設備組不再提供額外的教科書給學生，若發完書後有遺失的狀況，可聯絡廠商自行購買。學期中設備組備用之學生版教科書僅提供校內教師代課及轉學生使用，請各班導師轉告學生領書時務必確實清點數量及種類，發書日之後若還有缺損學生需自行購買。

(二)教師用書部分：

1. 新學期教師備課用書部分已由書商發放至師桌上，若還有需求老師可至設備組簽名領取

2. 光碟部分因有公文來函要求，將不再發放實體光碟，鼓勵教師應用數位平臺或雲端下載取得相關教學資源案，審定本教科圖書隨附之教學用影音檔案、電子書或相關教學資源等，相關資源將放到鶯江國中“網路硬碟”電子書中。

二、教學設備：

(一)設備借用：

★★只有下課時間才能到設備組借用教學設備或領取粉筆板擦，為避免學生借機離開教室及維持校園秩序，上課鐘響之後及午休時間恕無法提供借用及領取，造成不便請多包涵。

1. 為維護老師自身的權益，以自己的名義借用的設備，盡量不要借給學生使用，以避免造成不必要的困擾。若班級有教學上的需求，可請設備股長自行至設備組借用。考量借用

設備數量有限，請當天借、當天還，特殊情況須長期借用，請洽設備室。

2. 所有教學設備應由任課老師或設備、資訊股長親自操作，避免不相關的學生使用（特別要請導師注意學生網路的使用，必要時請設定密碼），減少錯誤不當的操作，造成器材的壞損。
3. 每天放學後（特別是寒暑假、長假、颱風天等）請派固定的專職人員，將所有電器電源關閉（智慧盒、投影機、電腦及螢幕、麥克風聲源線插頭拔除），電源燈亮就表示待機中，也會耗電，請負責學生每天放學**離開學校前**都要檢查一遍。
4. 粉筆不足請至設備組登記領取、**板擦**老舊請**以舊換新**。

★★2.3 樓教室請領用新式的板擦及粉筆，新舊不可混用。

(二)**線上報修**系統：緊急狀況請派學生到設備組報修，減少學生於上課中離開教室，填報送出前務必再詳細確認一次，詳細說明損壞狀況，情況允許的話請老師將使用時的狀況拍照或錄影下來。只要有網路即可上校網線上報修(2F 設備組或 1F 總務處皆有提供電腦供師生使用)，設備組會在報修系統中回覆說明處理狀況，狀況若又再次發生，請務必再次填報，並先查看前一次的回覆，減少溝通不良及避免浪費時間等待。

(三)專科教室：感謝各專科教室管理老師辛苦維護優質教學環境，提高學生學習成效。

- ★1. 設備採購：在線上報修>>新增維修清單>>設備組-設備採購。設備器材有缺漏或需換補，在經費許可範圍內協助老師購買相關設備器材。
2. 專科教室借用：為避免發生重複借出狀況，老師請先上校網登記(校務行政系統→科任教→【新】場地預約→呈現所有場地)再向專科教室管理人員借用鑰匙，設備組的專科教室鑰匙只做臨時狀況備用。

三、**閱讀推廣**：

★榮獲新北市 112 年度閱讀績優學校-特優，將於 3/18~3/20 代表新北市參加教育部閱讀磐石學校複選發表。

(一)學生借書請攜帶**學生證**刷卡借書，教師借書可攜帶新北市**教師證**刷卡借書，亦可利用身分證號碼掃碼借書。設備組可協助老師設定手機功能或列印身分證條碼。

(二)本校閱讀推廣工作如下，鼓勵師生共同參與：

1. 悅讀集點卡：針對閱讀課程或晨讀活動閱讀文章的課後閱讀札記自由寫作(可書寫於聯絡簿、老師指定學習單、圖書館閱讀札記等)，請老師評核後(聯絡簿每篇可核給 1~3 點，老師指定學習單、圖書館閱讀札記每篇可核給 1~10 點)，將閱讀資料及點數登錄於『悅讀集點卡』，繳交給班級悅讀股長，並以班級為單位，於指定時間內繳交給閱讀推廣教師核章，並請附上閱讀札記、學習單原稿或影本。

獎勵方式：

- (1)每月公布優秀作品將分享於悅讀之驚 FB、悅讀分享專欄，獲選刊登驚江書蟲報者將另行頒發禮券。
- (2)每學期閱讀集點卡優良班級及同學，將頒發圖書禮券鼓勵。
- (3)總閱讀點數累記達 200 點記嘉獎一支，得小學士獎獎狀一張。總閱讀點數累記達 500 點記嘉獎二支，得小碩士獎獎狀一張。

總閱讀點數累記達 1000 點記小功一支，得小博士獎獎狀一張。

2. 晨光悅讀：每周二七年級由志工老師帶領，八年級由自由選定書籍閱讀。
3. 讀報教育：每班補助訂購中學生報、好讀周報，並可由圖書館借閱雜誌或期刊。「班級漂雜誌」可以班級名義借閱 30 本期刊雜誌，並於定期至閱讀之驚 FB 發表心得及活動照片等。除了個人閱讀心得可集點外，悅讀成果優良班級，將頒發獎狀，並頒發圖書禮券鼓勵。
4. 書箱借閱競賽：定期統計書箱借閱優勝班級，成果刊載於書蟲報上，擇優公開表揚並頒獎。
5. 班級悅讀角布置：每班提供一座書架，設備組會再找經費將缺書架的補齊，爾後更換班級教室時，班級書架不需移動。
6. 書蟲報：每學期出刊 2 次，(期中：3/25 截稿、4/27 出刊，期末：5/19 截稿、5/26 出刊)，歡迎全校親師生踴躍投稿，所有獲刊文章，將頒發學生禮券以資鼓勵。
7. 漂書：小義工固定時間會協助整理漂書櫃，並汰舊換新。
8. 活化圖書館及閱讀資源：辦理主題書展、建置漂書閱讀走廊、建置學校閱讀網站、好書推薦、招募圖書館義工…等。
9. ★書展：5/29~6/2，細節將另行發放。
10. 好書推薦：持續新增書箱及一般圖書(歡迎所有教職員提供優良書單，不限於國中程度的書，老師自己想看的書也可以)。

★設備組已在線上報修系統>>新增維修單>>維修類別，新增一欄“好書推薦”，歡迎老師多加利用。

(三)書苑 2F 為提供老師編製上課講義及掃瞄備課、出題資料等用途，有架設電腦於書苑 2F 櫃台旁供老師們使用，列印部分將連接至圖書館理者後方印表機。

四、科學競賽：

- (一)新北市科展：將由校內科展中推選優秀作品參賽，感謝指導老師及參賽班級導師的協助。
- (二)入選「第五屆學校環境教育實作競賽」共三件：3 月 16 日(星期三)假台中國立科博館全國決賽，感謝指導老師及參賽班級導師的協助。
- (三)智慧新北-新北市 2023 年 STEAM 機關智慧王大賽：3 月 11 日(星期六)於永和國中辦理，相關細節於幹部訓練時說明。
- (四)其他相關科學競賽將不定期公告於校網。

【資訊組】(組長：吳慧純/分機 124)

一、教育局統購軟體「Adobe Creative」及「威力導演 21 極致版」，已建置下載點於網路硬碟→教師共享→教務處→教育局授權軟體，請教師踴躍使用。

二、下學期因應分流上課需求借用設備，分為兩種形式，請導師斟酌借用方式：

- (一)iPad + 直立式支架--由資訊股長簽平板借用登記簿當天借用並歸還，達兩次(天)未歸還者，只能借用實務投影機。
- (二)實務投影機 + 延長線--由資訊股長簽一般教具借用登記簿借用一個學期。

三、資通安全管理法第 10 條暨資通安全管理法施行細則第 6 條及資通安全責任等級分級辦法，網路硬碟只能在校內使用，以符合現行資安等級 D 級規定。

貳、學務處報告：

【主任報告】（主任：孫龍龍/分機 131）

【訓育組】（組長：羅麗君，副組長：黃璿瑱/分機 132）

一、本學期**幹部訓練時程表**已於開學日早自習發放，請導師協助提醒幹部按時前往指定地點受訓。

二、**幹部訓練時程表**、**幹部集合時間表**、**班週會實施日程表**、**朝會實施日程表**皆公告於[校網首頁](#)>[表單下載](#)>[學務處檔案下載](#)供導師下載使用。

三、本學期服務學期實施方案已公告於各導師辦公室與校網訓育組「服務學習專區」，書面資料將於 2/13(一)班長、副班長幹部訓練時統一發放。

四、111 學年度七年級校外教學日期訂於 2/20(一)：

(一)導師行前會時間：2/14(二)中午 12:35；地點：二樓簡報室。

(二)學生行前說明影片將於 2/17(五)中午之前上傳至[校網首頁-活動影音-學務處宣導影片-訓育組](#)，各班可利用中午用餐時間或 2/18(六)早自習觀看。

五、本學期聯課選課時程及方式為：

(一)本學期聯課選課時程為如下：

介紹簡報	線上初選	依初選結果上課	上課後改選	依改選結果上課
2/17(五)	2/17(五)～2/20(一)	2/24(五)	2/24(五)	3/3(五)

(二)聯課為線上選社，選社後再依志願序統一分發，非先選先贏，分發後仍有改選的機會。

六、本學期導師會報時間為 3/3(五)、4/7(五)、5/5(五)、6/2(五)第五節課，地點在四樓會議室。

【生教組】（組長：吳志鴻，副組長：林淑靜/分機 134）

一、開學第一週 2 月 13 日(一)為友善校園安全週進行相關宣導。

二、開學後請導師先行「學生收心」工作，加強生活常規勸導，服儀部份如指甲過長及作息要求正常化嚴控出缺席，使秩序快速進入狀況，專心上課。

三、學期成績單中有關學生獎懲及出缺席紀錄有誤者，攜帶證明找生教組更正，作業時間為

2/13~2/18，**超過時間系統關閉將不予更正；上學期曠課沒請假者已不能補登記。**

四、3/13(一)朝會第一次校園災害防救預演，3/27(一)班會課進行校園災害防救正式演習。

五、本學期生教組同樣要求上課鐘響完立刻進教室，避免學生在走廊上遊蕩影響秩序。

六、上課期間請老師確實點名，掌握實際人數，避免學生在外遊蕩，並確實紀錄出缺席狀況（有臨時缺課不見同學情形，請指示風紀股長立刻向導師及向生教組報備，並拿曠課單填寫）。是否登錄曠課，須由當節課之任課教師認證登錄。

七、學期導護值週輪值表會直接發放給輪值教師，請導護老師準時值勤，並注意自身及學生安全，儘量不要調動值週日期，如迫切需要調動值週日期可先跟其他老師互換，再聯絡生教組調整值

週日期，請導護老師注意自身安全。

八、反詐騙宣導：



簡訊通知

全民領6000? 請小心查證!

接獲簡訊切記三不!!!

不點擊、不填輸、不匯款

刑事警察局165反詐騙諮詢專線關心您

常見簡訊連結詐騙手法

- 1 假冒送貨業者**

您的包裹地址不正確，無法送達您指定的地址。請重新提交您的地址：
<https://twporev.com>
- 2 假冒政府機關**

【衛福部】疫情補貼根據條件你可領五萬，即將過期請網路領取點註冊提 <https://www.margov.tv> 領申請(複製網址到瀏覽器打開)



刑事警察局165反詐騙諮詢專線關心您

防疫宅經濟 小心不經濟

Morning
And
Warning



早安您好，
您的包裹無法交付，
因為沒有繳納關稅，
確認包裹的運輸 [請點擊這裡](#)。

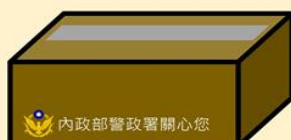
反詐3步驟

勿點擊來路不明的連結

勿點擊來路不明的連結

勿點擊來路不明的連結

冷靜查證要撥165



3

假冒帳單欠費

【eTag】您的eTag帳單自動扣款失敗，請在24小時內完成更新，詳細信息請訪問：

<https://s.id/1jmdE>

4

假冒金融機構

【玉山銀行】親愛的顧客您好：您的網路銀行已暫停，請致電本行或查看帳戶詳細信息：

<https://s.id/1oHQx>



刑事警察局165反詐騙諮詢專線關心您

釣魚簡訊防制宣導



關閉網頁

- 如點入釣魚網頁，請立刻關閉網頁；如曾輸入信用卡號或銀行帳號，請連繫發卡銀行，辦理停卡、換卡或帳戶止付。

確認網址真偽

- 政府機關網址為「.gov.tw」，不會在「gov」前冠上其他英文或數字，切勿點擊不明連結網址及輸入個資。

檢舉管道

- 如接獲釣魚簡訊，請截圖上傳至165官網 (<https://165.npa.gov.tw>)線上報案或檢舉。



【體育組】（組長：汪義雄/分機135）

- 一、2023 新北市運動樂活系列活動預計 3 月 2 日星期四於板橋第一運動場舉行，將由 717、805 班代表學校參加。
- 二、111 學年度下學期預定舉辦班際體育競賽(七年級跳繩、八年級排球賽、九年級球類競賽-會考後)，如有耽誤課程，敬請各位老師見諒。
- 三、下學期游泳課程七年級(六節體育課)、八年級(六節體育課)。
- 四、本學期因實施本校體育特色課程，預計進行八、九年級划船體驗課，造成不便敬請見諒。
- 五、體育場地使用已於體育課程規劃使用，如各班自習課或班週會課需使用體育場地、請於 2 節課前先至體育組借用場地(如早自習須使用場地者，請於前一天第七節登記)。
- 六、除體育課外，其餘時段只借場地不借器材，如有特殊狀況，可向體育組長借用器材，並於當日放學前歸還器材。
- 七、新北市推動 SH150 方案計畫，鼓勵學生除體育課時數外，每日均應參與體育活動，其每星期合計應達 150 分鐘以上，期望學生能在晨間、課間及課後增加身體活動。

【衛生組】（組長：魏珮嘉/分機 195；協助行政：賴怡蓉、徐偉傑、張中瀚）

一、早午餐相關：

- (一)本學期幸福晨飽早餐券，**仍憑券至合作社領取早餐，請導師協助提醒同學應依每月發放不同顏色的早餐券至合作社領用早餐，並不得跨月份使用。**
- (二)2月份餐評會將於2/16(四)召開：討論3月份菜單與相關班級用餐狀況反應表，並說明班級用餐反應調查表之狀況。班級內若有用餐狀況需反映，請至學務處填單。

二、環境相關：

(一)每週四集合衛生股長時發放外掃區垃圾袋(廁所：小粉紅；辦公室：專用垃圾袋)。申請掃具請事先填寫補領單及帶回損壞掃具進行補領，人為破壞請各班自行賠償。

(二)3/6(一)起開始整潔秩序競賽評分。資源回收及倒垃圾時間照舊，如下：★資源回收時間：每週二、五下午打掃時間。★倒垃圾時間：每日上、下午打掃時間。

三、防疫相關：

因應新型冠狀病毒疫情預防措施，依教育局公文做滾動式修正。目前仍請學生做好三級防護，勤洗手，落實生病不到校。班級內若有確診學生請加強環境消毒，確診者請家長上校網填報確診表單，確診者若與班級學生有接觸，請至健康中心領取班級快篩劑。快篩劑切勿於校內進行快篩使用(增加感染風險)。

參、總務處報告：

【主任報告】(主任：陳銘峰/分機 112)

一、感謝家長會協助各項補助經費之爭取及對學生之關懷。

一般教室及行政辦公室冷氣濾網清洗，已於寒假完成。

除班班有冷氣專案的教室，其他教室廠商已完成免費3年清洗，之後需自籌清洗經費。



二、因本校地下停車場無設置垃圾桶，請同仁協助將垃圾自行帶回，物丟棄於停車場內影響環境整潔及衛生。

三、為校園門禁安全考量，地下停車場連通門(綠門)上班日晚上8點後及非上班日不開放，請由停車場出入口進出。進出停車場的連通門時請確實檢查是否有扣上。

四、總務處陸續推動相關節電措施，亦請各位教職同仁持續配合節約能源觀念。並於使用完會議室後，協助確認將會議室內的電源及冷氣關閉，以避免能源及電力浪費。

五、為確保校園用電安全，下課(班)前請務必關閉電器用品電源，以免因使用電器不慎導致電線走火而引發火災。

六、112年資本門補助學校建設經費，經營繕小組會議決議，本校五大案分別為：

經費將由議員配合案及校內滾存基金支付

建設項目	估算經費	備註
觸控式螢幕	3,400,000	
112年度教室環境改善(音樂、管樂、電腦、諮商)	3,000,000	

更新學生課桌椅	750,000	
112 年地磚及牆壁二丁掛壁磚更新	2,000,000	
運動場整修(建置多功能運動場)	300,000	

【事務組】(組長：劉繼元/分機 115)

一、112 年已完成之採購及修繕事項：

序號	項目
1	灑水噴霧降溫系統
2	112 年消防設備改善
3	走廊地磚更新磨石子地磚(前川堂)
4	4 樓導師辦公室走廊增設學生閱讀燈具
5	4 樓榮耀樓 802 前洗手台漏水改善工程
6	頂樓排水溝清淤
7	校門口花台鐵刀木進行環保漆保養
8	增置 B1~3F 走廊廣播喇叭

二、未來及進行之採購及修繕事項：

工程名稱	施工期間	目前進度	施工或影響範圍	備註
茉莉花復育		逐步建置中		
牆壁二丁掛壁磚更新		計畫申請中		
食農計畫-空中菜園		計畫申請中		
汛期水溝清淤				
廁所搗擺、小便隔屏更新				經費籌措中
學務處中間天花板				經費籌措中
4F 會議室右側機房天花板漏水維修				經費籌措中 79,800 元
慈悲樓 708、709 教室屋頂平台空中菜園建置		計畫申請中	708、709	經費籌措中

三、目前已於 5 樓走廊建置噴霧降溫系統，因冬天期間系統仍需適時運作，避免長時間不使用造成設備損壞，之後將於每週一中午 12 點~12 點 20 分進行運作。

四、近來再度發現學校部分排水管已堵塞嚴重，導致排水不良，請老師們指導學生勿於洗手台清洗餐具及倒拖地水，餐具請學生帶回家中清洗，拖地水請倒至花台。避免日積月累造成油漬泥土雜物堵塞水管。

五、112 年度警衛值勤時段說明如下：

(一)上課日期間(周一至周五)：5：30～21：30。

(二)上課日期間(周六、日及國定假日)：5：30～20：30。

(三)非上課日(寒、暑假)期間：5：30～20：30。

請各位同仁配合調整後之警衛作息，若臨時有業務需請警衛協助，請事先知會總務處進行協調。

六、課桌椅維修及更換時間為每週一 10：00～12：00，地點為一樓修繕室；但若有緊急危險性請利用各節下課搬至修繕室修繕。

七、教職同仁若有借用總務處推車請務必登記(總務處倉庫門上有登記表)，使用完畢請盡速歸還以避免影響公務使用。

八、為避免口頭報修資訊傳達不清或遺漏，請導師轉知同學使用校網報修系統報修(線上報修-新增維修單-儲存)。

九、請導師協助提醒班上學生，勿因好奇而去碰觸班上冷氣主機設備，若導致冷氣損壞者，需照價負賠償責任。為避免學生可觸摸到冷氣室外機造成機器損壞，將依經費陸續裝設防護網。

十、天氣炎熱每班均有使用冷氣，然因本校設有契約容量限制，若超標系統會自動卸載，即每班會有 1 台冷氣呈現送風模式，此屬正常節費現象，莫急莫驚慌，切記勿亂按遙控器按鈕，否則模式會跑掉。從卸載送風到回復正常冷氣需要 15 分鐘，請耐心等待。

依「新北市公立國民中小學班級教室冷氣使用及維護管理規定」，學生在校作息時間室內溫度超過 28 度以上即可開啟冷氣，考量頂樓及西曬班級較為悶熱，本校冷氣設定為 26 度以上即可啟動(就算遙控器設定低於 26 度，冷氣機溫度到 26 度就會轉為送風，不會繼續降低。)

十一、重申勿將異物(例如衛生棉、修正液、拖把棉絮、抹布等)丟入馬桶，導致汙水馬達故障。異物清除及馬達維修每次花費約 NT\$14,000，若馬達壞掉換馬達費用至少 NT\$50,000，馬桶堵塞疏通費至少 NT\$6,000。



十二、遇有蜜蜂飛進教室，請冷靜勿驚動牠，處理方式為：關燈、開窗，若次數頻繁總務處會請動保處到校查看附近有無蜂巢。

十三、學校平日及假日都有各項修繕及工程進行，常有機會進入教室接電或修繕，故請私人或貴重物品要收好(最好勿帶來學校)，以避免遺失，責任難釐清，屆時總務處只好報警處理。

十四、班級用電安全宣導：

(一)一般電器產品之電源線兩端應避免彎曲、拉扯，且應避免被重物擠壓，而導致電源線破損形成半斷線造成短路現象起火燃燒。

(二)使用中之電器插頭及電源線，應遠離可燃物。

(三)避免在同一電源插座上同時使用多種電器產品，因為流經電源線的總電流極有可能超過其

所能承受的電流量，造成電源線本身溫度急遽上升而發生危險。

(四)拔下電源線插頭時，應手握插頭取下，不可僅拉電線，而造成電線內部銅線斷裂發生短路。

(五)插頭插入插座時需密合，不能鬆動，並定期用乾抹布清除插頭污垢，最重要的是若長時間不使用時，務必將插頭拔除。

十五、校園走廊及樓梯燈開關時間原則：

(一)樓梯燈：為安全起見，全年上課時間均開啟，21：00 後關閉。

(二)走廊燈：

1. 3 月-10 月間：早上不開啟，16：00 過後開啟，18：00 後關閉。

2. 11 月-2 月間：早上開啟，18：00 後關閉。

3. 以上述為原則，若當日天候因素或活動需求，可告知總務處調整。

十六、檢附新北市政府教育局 111 年 10 月 20 日新北教工環字第 1112003754 號有關探討 3C 產品影響視力健康之因子與管理建議計畫之結果摘要供參。(完整檔案放在網路硬碟 teacher-教師共享-總務處-事務組)

3、國內專家建議：白光LED光源色溫的建議為4000K以下，以減少潛在藍光傷害的風險，若照明光源不需要過多偏黃的暖白光，可穿插色溫較高的冷白光來調節。國際一般螢幕色溫標準約5600-6500K，室內照明約2500-7500K。環境照度建議大概是350-750lux，辦公室亮度比較高，教室大概是200-500lux 左右，教室桌子照度是350-500lux，黑板則是500-750lux。

4、綜上，參照LED燈具的國際安全規範與動物實驗結果，避免使用冷白光（高色溫）、避免螢幕高亮度、避免長時間連續注視螢幕及在黑暗中使用，可降低視網膜與水晶體的氧化傷害。

【出納組】(組長：黃瓊慧/分機 118)

一、再次提醒同仁優惠存款最高額度為新台幣 70 萬元整(以郵局 2 年定存利息計息)。若存款額度已超出者，700,001~1,000,000 元間以一般儲金利息計息。

二、薪資條均以電子郵件方式寄到各位同仁預留的信箱，如有任何疑問或更換電子信箱，請洽出納組。

三、新進教師(含新進代理教師)若不需預扣所得稅請洽出納組辦理，正式教師若想辦理優惠存款請提供優存存摺封面影本或向出納組索取開戶申請表。

四、已將 111 年度所得明細、扣繳憑單及保費證明 Mail 給各位教職同仁信箱，煩請撥空核對。

【文書組】(組長：洪小淳/分機 114)

一、校務會議資料電子檔會置於校網首頁會議記錄區-校務會議頁籤內。

二、校務會議紀錄電子檔置於校網首頁「會議記錄-校務會議」頁籤內，確定版行事曆電子檔置於校

網首頁「**鷺江國中簡介-行事曆**」內，請各位教職同仁自行參閱。

三、擴大行政會報會議資料及會議紀錄電子檔會置於網路硬碟-教師共享-總務處-文書組，請各位教職同仁自行參閱。

肆、輔導處報告：

【主任報告】（主任：楊宗樺/分機 141）

【輔導組】（組長：賴沛如/分機 142）

一、教師輔導知能部份：

（一）個案督導會議：依校內個案需要召開個案會議，屆時請相關教師與會。

（二）教師輔導知能研習：學期中依需要辦理。

二、學生輔導部分：

（一）高關懷課程：擬訂於 3 月 6 日開課，針對九年級中輟之虞，對課業極無興趣之學生設計相關課程，已請九年級導師提出各班有需求之學生，再由執行小組共同評估。開設之課程規劃為 A 班（九年級學生），班級人數上限為 6 位，課程內容多元化並以學生興趣之課程為主，亦歡迎老師提供相關課程內容與資訊，目前暫定開設：體能訓練、技職教育、小團體、桌遊…等。

（二）小團體課程：擬訂於 4 月份陸續開課，預計開 4 團，課程主題依照各年級輔導老師評估後規劃並安排之，屆時確定團體上課主題後，請各年級導師推薦有需求之學生名單供輔導老師評估篩選。

（三）心理師到校諮商：視個案需求安排。

（四）親職講座：本學期共辦理 1 場次，報名表將轉發給各班輔導股長，並貼於班級聯絡本中，請家長繳交回條，並鼓勵各班家長踴躍參加。

（五）七、八年級週會宣導活動各一場次。

（六）中輟學生高關懷卡建立與追蹤輔導，請導師協助追蹤並按時通報，並於每月月底召開中輟長缺輔導會議。

（七）班級學生輔導：針對班級學生無法適應團體生活、情緒適應困擾、憂鬱傾向、行為嚴重偏差……等，導師經初步輔導評估後若有轉介需求，可隨時與班級輔導老師提出並共同討論。

三、活動部份：

（一）辦理五月份升學祈福活動。

（二）配合辦理五月份母親節活動。

【資料組】（組長：賴玟甄/分機 144）

一、學生活動部份：

（一）技藝教育課程：第二學期技藝教育上課時間如下為 2/22-5/31，八升九的技藝教育說明會將於 4 月辦理，請導師留意。技藝競賽：3/1-3/7 進行「111 學年度技藝競賽」，參賽同學會加強培訓；請各位老師給予參賽學生鼓勵與支持。

- (二)本校技藝性社團為技藝派對社及玩酷技藝社，請有興趣的同學於聯課時選填。
- (三)升學輔導講座：將不定期請專家學者、優良教師、傑出校友蒞校演講，分享升學考試的經驗、讀書要領及高中職升學資訊等。目前暫訂有多元適性入學介紹、升學報名說明會、綜合高中宣導、技藝教育進路說明、家長多元適性進路宣導等。
- (四)升學博覽會：會考後舉辦職群宣導講座、升學博覽會等，介紹各校系特色，提供九年級學生未來升學的參考。
- (五)職業探索課程：利用適當時機安排學生參觀技專職校、工廠等，亦鼓勵學生參加新北市寒暑假職業試探育樂營，增加對職校之瞭解及未來生涯發展的認識。

二、親師生部份：

- (一)資料B表：請導師於校務行政系統填寫學生輔導資料，每學期每位學生至少紀錄一筆資料。
- (二)生涯手冊：期初請導師指導學生填寫，於家長日提供給家長參閱；四月會再次發下請師生填寫，家長簽名後收回，五月進行檢核。九年級於畢業後發還學生留存，由學生繳交給未來就之讀高中職或五專。
- (三)輔導刊物：下學期「鷺江心語」將陸續發行，會發放徵稿通知載明各期主題及投稿日期；請教師同仁多多投稿，並鼓勵學生踴躍投稿。
- (四)生涯講座：預計辦理生涯講座、多元適性入學宣導，歡迎老師及家長踴躍參加。
- (五)家長日：下學期家長日訂於3/3(五)晚上將辦理親師生活動，請導師及任課老師協助。為節能減碳，請鼓勵家長閱讀校網電子檔手冊。

【特教組】(組長：陸世嘉/分機 143)

一、篩選與鑑定：

- (一)非常感謝各位老師帶領特殊學生，若班上特殊生還有特殊需求，歡迎與特教組聯繫。
- (二)疑似生篩選--若老師發現學生疑似有特殊需求，可以轉介特教組。

二、特教學生輔導：

本學期資源班課程語資組於2/13(一)第二節開始課程服務；身障組於2/13(一)第五節開始課程服務，午休於川堂召開身障組開課說明，請導師協助提醒貴班學生準時參加。

三、特教推行活動：

- (一)本學期資源班校外教學--身障資源班預計於學期中舉行，資優資源班預計於學期中及暑假舉行。
- (二)語資班畢業創作成果發表會--預計六月初晚上舉行，歡迎各位嘉賓蒞臨。

四、特殊管道升學：

- (一)112學年度身障生特殊管道升學「高級中等學校集中式特教班服務群科」、「高級中等學校一般類科」期程為2月~5月。
- (二)「112學年度升高中藝術才能班(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班)特色招生甄選入學簡章」請至校網右側「升學專區/甄選入學」下載。已於1月16日午休於B1視聽教室辦理「藝術才能甄選入學說明會」，2月14日(二)午休於電腦教室四協助開通帳號，辦理線上報名，2月16(四)、17(五)日校內收件。請九年級導師提醒有意願報名的學生參加線上報名並按

時交件。

伍、人事室報告(主任：張微塵)：

一、113 年申請自願退休(含 113/2/1 及 113/8/1)登記已截止，符合月退休金申請資格者計 10 人，目前無人登記退休。

二、112 年 8 月 1 日擬申請退休之同仁共計 3 位，相關資料皆已備妥。因應本校符合退休資格同仁者日多，先行預告報教育局退休案須備文件如下，匡列部分為當事人應齊備正本之文件：

(一)退休櫃台化審查表：人事室產製。

(二)退休事實表：一式 4 份(具私校年資 5 份)，人事室產製→當事人簽章。

(三)國民身分證正反面影本：正反面需同面。

(四)新制退撫金領受人資料卡：一式 2 份，由人事室產製。

(五)台銀、第一、合庫(三者擇一)存摺影本 2 份。

(六)現職待遇計算表：人事室產製→當事人簽名蓋章。

(七)公保養老給付優惠存款年資試算表 2 份：人事室產製。

(八)郵局存摺封面影本 2 份。

(九)初任教職之畢業證書及改敘之畢業證書。

(十)初任教職教師證書及換證之教師證書。

(十一)退伍令及大專集訓證書。

(十二)初任教職之派令及敘薪通知書。

(十三)三個月以上代理教師之離職或服務證明書。

(十四)調校派令及調校後敘薪通知書。

(十五)歷年考核證明書及取得較高學位敘薪通知書。

(十六)留職停薪核准函及同意留職停薪復職函。

(十七)購買退撫年資之繳費文件。

(十八)大頭照電子檔：需清晰的大頭證件照，製作退休證。

三、本校 112 年文康活動費辦理提案討論：援往例辦理。

(一)本校 112 年文康活動費辦理說明：參加對象：本校編制內教職員工(包括校長、正式教師、運動教練、公務人員、聘用人員、工友、技工等依 110 學年度預算編列人員)及代理教師(實缺、商借及留職停薪等缺額)；**攜伴參加者，眷屬應自付費用。**

(二)活動方式：

1. 慶生活動：由總務處統一採購採買郵政禮券致贈同仁。

2. 文康活動：於 112 年 7 月 1 日前擇日辦理。

(1)本校教職員工自行推選召集人組團，同仁得自由選擇參加，每梯次活動須滿 **3 人以上始得成行。**

(2)**應利用公餘及例假日辦理**，倘於上班時間辦理，不得以公假登記及登記為研習時數。

(三)經費補助：每人補助 2000 元。

1. 慶生活動：購買慶生禮券 1630 元(含手續費 30 元)致贈同仁。

2. 辦理相關文康活動則依各梯次實際參加人數，以每人補助 370 元之方式，覈實補助，不足部份由各梯次召集人協調參加人員自行分攤支付；另**本活動不得再以採購商家禮券、餐券等，違反規定者，均不准辦理核銷。**

3. 未於本計畫實施期間參加活動之人員，視為放棄，不得再要求個別補助或發給代金，剩餘經費一律依規定退繳公庫。

(四)經費核銷：**本節涉會計審計作業規定，請務必確實依規定辦理。**

1. **統一發票**：須加蓋統一發票專用章，收銀機用之發票，如無載明貨品名稱者，請各召集人於貨品代號旁註明所購買物品名稱並蓋章。

2. **收據**：須加蓋店章（需有統一編號）及負責人私章。

3. 召集人應負責補助費之請領核銷。**申請表至遲應於 112 年 6 月 30 日前提出。**

4. 為利會計室後續辦理核銷事宜；倘同一商家消費金額達壹萬元以上者，依公庫法規定，須直接撥付受款人（如店家），**有特殊情形則須簽請校長核准後，以零用金支付。**

5. 學校名稱【新北市立鶯江國民中學】，統編：【17421650】。

6. 倘需申請代墊，請另填請示單。

7. 請召集人於辦理文康活動核銷時，倘以信用卡核銷者，另請檢具信用卡簽單以利核銷。

8. **倘於上班時間辦理，請召集人提醒並確認同仁已辦妥請假事宜，以免造成核銷延誤。**

四、111 學年第 2 學期子女教補費申請，**空白申請表擬於本日發放，請自行填寫，空白表單同步置放於人事室**，請於 2/28 前提出申請，倘有困難或因 12 年國教因素再請個別告知，人事將延遲核銷及上傳時間。重申下列注意事項：

(一)子女為**高中職以上者**應於背面填貼**學費繳納收據正本（影本應加註與正本相符並簽名）**；倘為轉帳或信用卡繳納者除轉帳單外，並請加附註冊通知單據。

(二)**新申請者**（含首次申請、任一教育階段新申請者、同一教育階段但轉學者），**請檢附子女學生證或註冊單影本（應註明學籍資料）供鍵入補助系統查核。**

(三)本補助費之申請，留級或重修均不得重複請領。

(四)倘夫妻二人均為公教人員者，應由一方申請，違者依「公務人員涉及重複請領子女教育補助相關行政責任建議處理原則」核予行政處分及移送法辦。→**配偶欄請務必填寫，無論是公務機關或私人機關，俾供查證。**

(五)子女須未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。倘其有打工，**前 6 個月平均每月所得超過基本薪資 26400 元（基本工資）者，以有職業論，不得申請補助。**

(六)已依特殊身份領有其他補助者，不得申請之→**如各校的獎助學金等，均需求證後再行申請。**

(七)基於落實政府各項助學措施擇一支領原則，且與其他減免學雜費之措施維持衡平，**獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得再請領子女教育補助。**

(八)補助費如下表，補助金額請自行填寫：

區分		支給數額
大學及獨立學院	公立	13,600
	私立	35,800
	夜間學制 (含進修學士班、進修部)	14,300
五專後二年及二專	公立	10,000
	私立	28,000
	夜間部	14,300
五專前三年	公立	7,700
	私立	20,800
高中	公立	3,800
	私立	13,500
高職	公立	3,200
	私立	18,900
	實用技能班	1,500
國中	公私立	500
國小	公私立	500

五、依教師進修法令規定，在職進修之系所必須與業務相關，爰請於報考前先申請，經學校同意後方可報考；俟獲報考學校錄取者，請檢持錄取證明文件申請進修，以做為未來取得學位辦理改敘之依據。

(一)參考法條：教師進修研究獎勵辦法第4條第2項，教師留職停薪進修需經服務學校或主管教育行政機關同意，所稱「同意」應包含「報考前獲得同意」或「錄取後就讀前獲得同意」。

(二)依教育部105年2月25日臺教人(二)字第1050004226號函以，查依該條例第10條第1項規定，中小學教師在職期間經服務學校或主管機關基於教學需要，同意其進修、研究與其教學有關之知能，取得較高學歷者，依規定辦理改敘；是以，未經學校同意，自行前往進修，於教師待遇條例施行後始取得較高學歷者，不得依該條例第10條第1項規定辦理改敘。

六、家庭照顧假請假事由及相關規定：

(一)依據：教師請假規則第3條：「教師之請假，依下列規定：一、因事得請事假，每學年准給七日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給七日，其請假日數併入事假計算。事假及家庭照顧假合計超過七日者，應按日扣除薪給，其所遺課務代理費用應由學校支付。」→家庭照顧假事由僅限家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧。

(二)請家庭照顧假請於事由欄敘明事由(勿簡單以「有事」、「回診」、「照顧家人」、「家庭照顧假」為事由)，不符合「家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧」等事由者，請改請事假。請家庭照顧假而未列明事由或事由不符合者，將逕予退回。

(三)家庭照顧假與事假是合併計算，每學年超過7日者，將會按日扣除薪給。

七、為簡化學校人員寒假期間出國程序，請使用校務行政系統「智慧差勤管理」請假功能或出國報

備註記取代紙本申請。

(一)各級學校人員（含未兼任行政職務教師）於疫情指揮中心解散之日前，平日、假日出國均應明確填報或使學校知悉所前往國家、地區（含轉機）。

(二)教育局業於校務行政系統「智慧差勤管理」新增【出國報備註記功能】，俾供人員登錄出國資訊使用，以取代紙本報備申請，簡化行政流程；校務行政系統「智慧差勤管理」寒假期間出國報備註記程序，說明如下：

1. 須辦理請假之情形：請假地點選取「國外」後，進行出國註記，完成請假程序。
2. 無須辦理請假如寒暑假：請直接於【出國報備註記功能】完成註記程序。
3. 倘遇特殊情形因系統無法處理，方維持紙本登記出國資訊。

八、111 學年度第 2 學期人員異動：

(一)初留職停薪 1 名：翁嘉珍。

(二)續留職停薪 5 名：陳依欣、林宜蓉、李台玲、林月娟、陳昱安。

(三)續商借機關 1 名：廖思媛。

(四)新進人員 4 名：專任輔導代理教師林喬可、英語科周岱慧、表演藝術科 2 名（尚待甄補）。

(五)離職人員 1 名：國文科林杏真。

九、因應下學期即開始的報缺介聘甄選期程，請有**需要提出介聘申請之同仁（含市內介聘及市外介聘、參加正式教師甄選）**，自本週起至**2 月 28 日止**，至人事室登記介聘需求。此申請會影響本校缺額提列，請審慎考量，填寫後名單擬提教評會審議，逾時不予受理。茲提供「新北市立國民中學 112 學年度教師甄選介聘委託情形一覽表」、以為正式教師申請市內介聘或代理教師參加教師甄選之參考。

序號	學校	市內介聘		市外介聘		教師甄選			
		參加	不参加	參加	不参加	(一般組)	(偏鄉組)	(實驗教育組)	不辦
1	新北市立南勢國民中學		√		√				√
2	新北市立新北特殊教育學校	√		√		√			
3	新北市立泰山高級中學		√	√		√			
4	新北市立三重高級中學	√		√		√			
5	新北市立永平高級中學		√		√				√
6	新北市立樹林高級中學	√		√		√			
7	新北市立明倫高級中學	√		√		√			
8	新北市立丹鳳高級中學	√		√		√			
9	新北市立金山高級中學	√		√			√		
10	新北市立安康高級中學		√	√		√			
11	新北市立雙溪高級中學	√		√			√		
12	新北市立石碇高級中學	√		√					√
13	新北市立丹鳳高級中學	√		√		√			
14	新北市立淡水高級中學	√		√					√
15	新北市立三民高級中學	√		√		√			
16	新北市立錦和高級中學	√		√		√			
17	新北市立光復高級中學	√		√		√			
18	新北市立竹園高級中學	√		√		√			
19	新北市立北大高級中學	√		√		√			
20	新北市立豐盛中學	√			√		√		
21	新北市立傳賢國際實驗高級中學學校	√		√		√			
22	新北市立板橋國民中學	√		√		√			
23	新北市立重慶國民中學	√		√		√			
24	新北市立仁愛國民中學	√		√		√			
25	新北市立中山國民中學	√		√		√			
26	新北市立新埔國民中學	√		√		√			
27	新北市立新莊國民中學	√		√		√			
28	新北市立新泰國民中學	√		√					√
29	新北市立福智國民中學		√	√		√			
30	新北市立鎮前國民中學	√		√		√			
31	新北市立光華國民中學	√		√		√			
32	新北市立明志國民中學	√		√		√			
33	新北市立碧華國民中學	√		√		√			
34	新北市立永和國民中學	√		√		√			
35	新北市立福和國民中學	√		√		√			
36	新北市立中和國民中學	√		√		√			
37	新北市立橋頭國民中學	√		√		√			
38	新北市立潭和國民中學	√		√		√			
39	新北市立聖約翰國民中學	√		√		√			
40	新北市立樹園國民中學	√		√		√			
41	新北市立上城國民中學	√		√		√			
42	新北市立二崙國民中學	√		√		√			
43	新北市立八里國民中學	√		√		√			
44	新北市立泰山國民中學	√		√		√			
45	新北市立五股國民中學	√		√					√
46	新北市立蘆洲國民中學	√		√		√			
47	新北市立林口國民中學	√		√		√			
48	新北市立沙市國民中學		√	√					√
49	新北市立淡水國民中學		√	√		√			
50	新北市立三芝國民中學	√		√					√
51	新北市立石門實驗國民中學	√		√				√	
52	新北市立萬里國民中學	√		√					√
53	新北市立林口實驗國民中學		√	√				√	
54	新北市立文山國民中學	√		√		√			
55	新北市立五峰國民中學	√		√					√
56	新北市立瑞芳國民中學	√		√		√			
57	新北市立欣豐國民中學	√		√		√			
58	新北市立寶華實驗國民中學		√	√				√	
59	新北市立深坑國民中學	√		√					√
60	新北市立平溪國民中學	√		√			√		
61	新北市立烏來國民中小學		√	√		√			
62	新北市立溪墘國民中學	√		√		√			
63	新北市立自強國民中學	√		√		√			
64	新北市立中正國民中學	√		√		√			
65	新北市立義學國民中學	√		√		√			
66	新北市立中平國民中學	√		√		√			
67	新北市立鳳鳴國民中學	√		√					√
68	新北市立二和國民中學	√		√		√			
69	新北市立尖山國民中學	√		√		√			
70	新北市立正德國民中學	√		√		√			
71	新北市立安溪國民中學	√		√		√			
72	新北市立育林國民中學	√		√		√			
73	新北市立貴山國民中小學		√	√		√			
74	新北市立榮林國民中學	√		√		√			
75	新北市立二重國民中學	√		√					√
76	新北市立大觀國民中學	√		√		√			
77	新北市立三多國民中學	√		√		√			
78	新北市立忠孝國民中學	√		√		√			
79	新北市立寶江國民中學	√		√		√			
80	新北市立橋子腳國民中小學	√		√		√			
81	新北市立佳林國民中學	√		√		√			
82	新北市立遠東國民中小學	√		√		√			
	合計	71	11	79	3	62	4	3	15

陸、會計室報告(主任：陳純貞)：無。

柒、提案討論：

一、

(一)提案人(單位)：

(二)說明：

(三)決議：

捌、臨時動議：

一、

玖、主席結論：

拾、散會