

# 鷺江國民中學 113 學年度 第 1 學期 第 1 次 課程發展委員會(定期)會議記錄

- 開會時間：113 年 10 月 15 日（二）上午 10:20 至 12:00
- 開會地點：本校 2F 會議室
- 主持人：張俊峰校長                      出席人員：113 學年度課發會委員（如簽到冊）
- 會議議程：

一、主席報告	二、確認本次會議議程	三、宣讀上次會議結論
四、教務處報告	五、建議案討論	六、臨時動議      七、散會

## 一、主席報告

## 二、確認本次會議議程

## 三、上次會議結論

- (一)通過 113 學年度各領域課程計畫以及優良課程
- (二)通過 113 學年度各領域主題活動一案
- (三)通過 113 學年度第一學期段考日程表
- (四)通過 113 學年度上學期跨領域協同教學申請計畫

## 四、教務處報告

**\*教務主任報告內容連結：**<https://www.canva.com/design/DAGTCwhPLFM/1Zsb-S5AYzY7ZePNMQX6zw/edit>

一、本學年度課發會時間與任務（每學期至少 2 次定期會，臨時會依需求召開）：請各處室參酌。

時間	主要開會議程
第 1 學期第 1 次段考 第一天 10/15(二)	討論本學年第 1 學期中的課程發展各項計畫。
第 1 學期第 3 次段考 第一天 01/16(四)	配合本學年第 2 學期初課程計畫繳交時間，讓課發會委員審查課程計畫 討論下學期行事曆的領域活動內容，會後交校務會議決議。
第 2 學期第 2 次段考 第一天（約 4 月中）	討論本學年第 2 學期中的課程發展，
第 2 學期第 3 次段考 第一天（約 6 月底）	檢核本學期校定課程執行結果，配合下學年第 1 學期初課程計畫繳交時間，讓課發會委員審查課程計畫 討論下學期行事曆的領域活動內容，會後交校務會議決議。

## 二、教學活動例行事務與時間：

(一)本學年教學研究會(領域會議)時間如下：

第 1 學期	1. 暑假備課日領域會議 3. 第二次領域會議 11/4-11/8	2. 第一次領域會議 9/23-27 4. 第三次領域會議 12/23-12/27
--------	--------------------------------------	--

## 5. 寒假備課領域研習 113 年 1/22(暫定)

(二) 「113學年度教學正常化視導計畫」：(113年8月8日新北教中字第1131532086號函)

請代為領域內宣導

一、依據國教署113年8月2日臺教國署國字第1135503068號函辦理。

二、113學年度本局針對所轄國民中學視導工作「全面」採無預警實地視導方式，國民小學視導工作採全市國小校數1%之學校為無預警實地視導方式。

(1)視導方式：視導學校於當天上午8時前通知受訪學校。

(2)視導內容：編班正常化、課程教學正常化、評量正常化三面向。

\*配課教師仍應依課程計畫進行專業教學授課。

\*擔任老師請假之代課老師應依課表上課，不得挪用或自修。

\*課表之彈性課程名稱、教師授課內容及進度，應與 經備查之彈性學習課程計畫所揭相符。

\*學校未在上第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理學生成績評量。

3. 依課表授課正常化教學，勿挪用為考試。

4. 「領域教學研究會」，應於簽到表註明教師缺席原因，故請老師記得出席或依規定請假。

5. 鼓勵學科進行多元評量，段考紙筆測驗不易掌握，可考慮在平時評量給予不同方式評量。

6. 教室日誌授課範圍應明確敘明，例如：課堂除考試外，也應詳述是否進行其他課程或檢討；影片的課程紀錄，可以再註記影片的內容。

三、本學期已申請教育部閱推計畫、國際教育、5G 示範學校；新北市校校有閱推、smart reading 適性閱讀、數位精進、模擬聯合國、Powertech 計畫、科技教育（含新興科技）學習及探索活動、協同教學、學力 UP 計畫、雙語策略聯盟、青少年國際論壇、Ailead365 等，歡迎各領域融入閱讀、科技、國際、雙語相關議題。

## 五、建議案討論

**【建議案一】 提案單位：教務處**

**【案由】**：請討論並通過本校 113 學年度寒假備課日規劃

**【說明】** 寒假備課日目前訂於 2/10 日(一)，規劃如下

時間			活動主題	地點	講師/負責單位
2月10日 星期一	上午	08：00～08：30	領召會議	二樓會議室	主任/教務處
		8：30～10：00	領域會議	各教室	領域召集人/教務處
		10：00～12：00	分組研習	各領域教室	教務處

	下午	13：00～16：00	特教研習	四樓會議室	輔導處
--	----	-------------	------	-------	-----

【建議】：若通過後則將陸續規劃相關研習。

- 分組研習方案一：領域推薦外聘主持人或實踐家分享者。如數學：中山國中莊志勇老師、林口國中李政憲老師、新泰國中劉繼文老師、重慶國中蔡佩旻老師；國文：許文姿老師（福和國中退休教師）、福和國中林雯淑教師；英語：淡水國中陸韻萍老師、深坑國中曹雅涵老師
- 分組研習方案二：由每人分享一個亮點主題 5-10 分鐘，由領域召集人主持。
- 分組研習方案三：(1)校本課程：在地到國際、李氏古宅、蘆洲文史自然、香花、釀酒、食農課程；(2)雙語：台科大應用外語系曾文鏈教授、師大音樂系潘宇文教授；(3)數位活動；(4)創新科技 DIY；(5)健康體能等。

結論：備課日的 10-12 點閱推老師邀請到”歐陽立中”老師來對全校演講，因此各領域可以持續討論是否邀請其他講師於備課日或是其他領域時間到校來指導。

## 【建議案二】 提案單位：教務處

【案由】請討論並通過本校 113 學年度作業抽查辦法

【說明】作業抽查辦法目前規劃附件，維持如往年辦法。健康領域有提出以多元作業取代作業抽查，提請各領域討論後明定作業內容與評量方式，於 114 學年度開學時提供公告。

【建議】：若通過後則將陸續規劃。

討論：

健體領召：因為本校健康課程通常於課程中有學習單或是線上表單，各年級沒有共同的作業，亦沒有回家作業。因此想要提出在作業抽查中取消抽查健康作業。

教務主任：作業收查有一個很大的功能是提醒學生要寫作業，也藉這個機會讓學生將作業繳交齊全。

七年級級導：作業有各種形式，若要抽查就各科都抽查，若不抽查就各科都不抽查

校長：113 學年度還是照原本辦法抽查，健康若要提出取消，請於下次課發會提出更多說明，若要修改則於 114 學年度開始修改。

## 【建議案三】 提案單位：教務處

【案由】請討論並通過本校家長日課程說明原則

【說明】因應家長了解各科老師上課的需求，請所有老師於上學期家長日繳交課程說明書面資料。家長日跑班以國英數自為主，但如遇到兼課或時間無法安排，則由副導協助播放帶讀各科書面資料。

【建議】：若通過後則將陸續規劃。

討論：

教學組長：以往在寒暑假的時候常有家長打電話來問一些科目的評分方法。因此若是各年級各科都能有個說明資料，可以讓家長更加了解老師的用心以及計分方式，除了在家長日可以幫助說明之外，其他時間也能讓家長自行參考。

結論：無異議通過。自 114 學年度開始請各年級各科目老師提供課程說明書面資料。

六、臨時動議

七、散會