

通 告

主旨：新北市立鷺江國中 110 學年度第一學期開學日流程

說明：

一、開學日為 110 年 9 月 1 日(三)，當天流程經各處室會簽後決之。

二、開學日當天流程表如下：

時間	內 容	備 註
07:45 07:55	導師時間 <u>領取資料</u>	1. 請各班學藝股長至教學組領取課後輔導統計表及家長同意書、教室日誌。 2. 請各班衛生股長攜帶舊班牌(八九年級)歸還至學務處並領取防疫物資、掃具申請單、開學日流程、幹部訓練日程表；並將班級點名表轉交給風紀股長。 ※請學生自備抹布與個人酒精備用(午餐隔板使用後清消)
07:55 08:25	開學典禮	於各班教室進行
08:25 09:10 (第一節)	導師時間 <u>舊教室大掃除</u>	1. 與 9/6 班級活動(班週會)課對調。 2. 因應疫情影響時間有限，請盡速清空舊教室內個人物品與回收物資(於健康中心前進行回收)、禁止刷洗地板(以拖地處理) 3. 9:00 衛生組派員檢查教室(舊教室清空、舊教室清潔完成)
09:20 10:05 (第二節)	導師時間 <u>教室移動</u> <u>新教室大掃除</u> <u>九年級領書</u>	1. 與 9/11 班級活動(班週會)課對調。 2. 09:20 請八年級先行移動至指定位置(如下表)等待。 3. 09:25 請九年級移動至 110 學年度指定教室。(移動完畢後請設備股長帶領 12 名學生前往圖書館領書) ★需退換補教科書請洽設備組，最晚於中午午休時間完成 4. 09:30 請 702、715、719 移動至 110 學年度指定教室。 5. 09:35 請八年級移動至 110 學年度指定教室。 6. 新教室與新外掃區打掃清潔(舊教室檢核未通過班級派人繼續清掃)
10:20 11:05 (第三節)	導師時間 <u>八年級領書</u>	1. 與 9/13 班級活動(班週會)課對調。 2. 選舉班級幹部 3. 補領掃具(填寫好單子並完成導師簽名)/當日午休亦可補領。 4. 請各班設備股長帶領 12 名學生前往圖書館領書 ★需退換補教科書請洽設備組，最晚於中午午休時間完成

班級	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810
指定位置	校長室	教務處	學務處	總務處	輔導處	九導辦公室	八導辦公室	七導辦公室	1 樓圖書館	2 樓圖書館
班級	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820
指定位置	4 樓會議室	1 樓禮儀鏡	1 樓體育課旁左川堂	1 樓體育課旁右川堂	1 樓中央川堂(靠幼兒園)	1 樓中央川堂(中)	1 樓中央川堂(靠 E 梯)	5 樓中央川堂(靠幼兒園)	5 樓中央川堂(中)	5 樓中央川堂(靠 E 梯)

學務處訓育組 110.08.23