

新北市立鷺江國民中學 112 學年度第 1 學期期末校務會議提案單

提案人(單位)：訓育組	
案由	修改本校教育儲蓄戶實施辦法第八條
說明	<p>一、依據各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法第 2 條規定，修改本校教育儲蓄戶管理小組組成委員。</p> <p>第二條 本小組置委員五人至十一人，其中一人為召集人，由校長兼任，其餘委員依本條例第八條第三項規定，由校長就下列人員聘（派）兼之，其中校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一：</p> <p>一、學校家長會代表一人或二人。 二、社區公正人士一人或二人。 三、教育、社會福利、財務管理或法律等相關領域專家學者一人。 四、學校教職員一人至五人。</p>
辦法	<p>原條文： 八、行政組織：本校設置「新北市立鷺江國民中學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。</p> <p>（一）本小組置委員十三人，由學校行政人員代表、導師代表、教師會代表、家長代表組。本校組任一性別之委員，不得少於總人數三分之一。</p> <p>（二）召集人：校長。</p> <p>（三）總幹事：教務主任。</p> <p>（四）委員：家長會長、學務主任、總務主任、輔導主任、會計主任、出納組長、註冊組長、各年級導師代表各 1 人、專任教師代表 1 人。</p> <p>（五）業務承辦人：註冊組長。</p> <p>（六）個案學生之導師、個案提案人、承辦人得列席陳述意見。</p> <p>修正後： 八、行政組織：本校設置「新北市立鷺江國民中學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。</p> <p>（一）本小組以校長為委員兼召集人，另聘委員：家長會代表 1 人、社區公正人士 1 人、專家學者 1 人、教職員 5 人（教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、訓育組長）；合計委員 9 人。其中校外代表及任一性別之委員，均不得少於委員總人數三分之一。</p> <p>（二）委員兼總幹事：學務主任、委員兼業務承辦人：訓育組長。</p>
連署人	

中 華 民 國 1 1 3 年 0 1 月 1 9 日

新北市立鷺江國民中學教育儲蓄戶實施辦法(112 校務會議提案)

備註：104.1.27.校務會議通過

一、依據：

- (一) 各級學校扶助學生就學勸募條例。
- (二) 各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- (三) 各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。
- (四) 北教國字第 1031749124 號函

二、勸募目的：為扶助經濟弱勢、家庭突遭變故之在學學生，使其順利就學，特訂定本辦法。

三、照顧對象：本辦法照顧對象指下列家庭之一之在學學生：

- (一) 低收入戶。
- (二) 中低收入戶。
- (三) 家庭突遭變故。
- (四) 前三款以外家庭，需要協助順利就學之特殊個案學生。

四、勸募方式：於教育部教育儲蓄戶網站 (<http://www.edusave.edu.tw/>) 辦理 全國公開勸募。

五、設立專戶：

- (一) 本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- (二) 專戶應依年限分設專帳專簿，前後案勸募活動所得收支須明確區隔。
- (三) 本專戶於年度決算後若有經費結餘，應滾存下一年度繼續使用。

六、經費來源：

- (一) 接受上級機關、校友、家長、校內善心人士捐款。
- (二) 全國善心人士捐款。
- (三) 捐款流程：捐款人填寫捐款意願書→轉帳或匯款至本校教育儲蓄戶→查詢捐款是否成功→學校開立收據寄發捐款人。

七、經費用途與補助標準：

- (一) 學校所獲經費用以補助前述照顧對象，使其順利就學。捐款為指定用途者，則依其指定用途支用；指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。
- (二) 個案若已接受其他經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- (三) 每一個案之補助用途以學生學費、午餐費及教育相關之生活費用為主，學費、午餐費以實際金額為補助標準，教育生活費每學年最高新台幣貳萬元整，以能解決或減輕個案困難，使其順利就學為原則。

八、行政組織：本校設置「新北市立鷺江國民中學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。

- (一) 本小組以校長為委員兼召集人，另聘委員：家長會代表 1 人、社區公正人士 1 人、專家學者 1 人、教職員 5 人（教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、訓育組長）；合計委員 9 人。任一性別之委員，不得少於總人數三分之一。
- (二) 委員兼總幹事：學務主任、委員兼業務承辦人：訓育組長。

九、經費動支程序：

- (一) 校長及教職員工或家長發現個案學生需要協助，得提出補助之書面申請，經本小組審核通過後撥款補助。申請前得依需要，請導師協同相關人員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。

- (二) 個案勸募所得金額，依補助標準，應由本小組審核決議通過後始得撥款補助。
- (三) 本帳戶之會計及出納工作，均由本校會計及出納人員兼辦，相關規定依學校預算之會計、出納規定辦理。

十、徵信

- (一) 本校於教育部推動教育儲蓄戶網站公布徵信資料：捐贈者名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月日及捐贈用途。
- (二) 善心人士捐款及核撥補助費後，應於教育部網站上公告經費收支及帳目，以昭公信。其公告內容應依資訊保護相關規定辦理。

十一、開立收據：收受勸募所得財物，應開立收據，並載明勸募許可文號、捐贈人姓名、捐贈金額或物品及捐贈日期，其有指定捐贈對象並應載明。

十二、捐款者之褒獎：捐款者之褒獎依捐資教育事業獎勵辦法表揚之。

十三、本辦法經校務會議通過後實施，如有未盡事宜再提經校務會議修改公佈之。

新北市立鷺江國民中學教育儲蓄戶實施辦法(原辦法)

備註：104.1.27.校務會議通過

一、依據：

- (一) 各級學校扶助學生就學勸募條例。
- (二) 各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- (三) 各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。
- (四) 北教國字第 1031749124 號函

二、勸募目的：為扶助經濟弱勢、家庭突遭變故之在學學生，使其順利就學，特訂定本辦法。

三、照顧對象：本辦法照顧對象指下列家庭之一之在學學生：

- (一) 低收入戶。
- (二) 中低收入戶。
- (三) 家庭突遭變故。
- (四) 前三款以外家庭，需要協助順利就學之特殊個案學生。

四、勸募方式：於教育部教育儲蓄戶網站 (<http://www.edusave.edu.tw/>) 辦理 全國公開勸募。

五、設立專戶：

- (一) 本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- (二) 專戶應依年限分設專帳專簿，前後案勸募活動所得收支須明確區隔。
- (三) 本專戶於年度決算後若有經費結餘，應滾存下一年度繼續使用。

六、經費來源：

- (一) 接受上級機關、校友、家長、校內善心人士捐款。
- (二) 全國善心人士捐款。
- (三) 捐款流程：捐款人填寫捐款意願書→轉帳或匯款至本校教育儲蓄戶→查詢捐款是否成功→學校開立收據寄發捐款人。

七、經費用途與補助標準：

- (一) 學校所獲經費用以補助前述照顧對象，使其順利就學。捐款為指定用途者，則依其指定用途支用；指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。
- (二) 個案若已接受其他經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- (三) 每一個案之補助用途以學生學費、午餐費及教育相關之生活費用為主，學費、午餐費以實際金額為補助標準，教育生活費每學年最高新台幣貳萬元整，以能解決或減輕個案困難，使其順利就學為原則。

八、行政組織：本校設置「新北市立鷺江國民中學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。

- (一) 本小組置委員十三人，由學校行政人員代表、導師代表、教師會代表、家長代表組。本組任一性別之委員，不得少於總人數三分之一。
- (二) 召集人：校長。
- (三) 總幹事：教務主任。
- (四) 委員：家長會長、學務主任、總務主任、輔導主任、會計主任、出納組長、註冊組長、各年級導師代表各 1 人、專任教師代表 1 人。
- (五) 業務承辦人：註冊組長。

(六) 個案學生之導師、個案提案人、承辦人得列席陳述意見。

九、經費動支程序：

- (一) 校長及教職員工或家長發現個案學生需要協助，得提出補助之書面申請，經本小組審核通過後撥款補助。申請前得依需要，請導師協同相關人員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。
- (二) 個案勸募所得金額，依補助標準，應由本小組審核決議通過後始得撥款補助。
- (三) 本帳戶之會計及出納工作，均由本校會計及出納人員兼辦，相關規定依學校預算之會計、出納規定辦理。

十、徵信

- (一) 本校於教育部推動教育儲蓄戶網站公布徵信資料：捐贈者名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月日及捐贈用途。
- (二) 善心人士捐款及核撥補助費後，應於教育部網站上公告經費收支及帳目，以昭公信。其公告內容應依資訊保護相關規定辦理。

十一、開立收據：收受勸募所得財物，應開立收據，並載明勸募許可文號、捐贈人姓名、捐贈金額或物品及捐贈日期，其有指定捐贈對象並應載明。

十二、捐款者之褒獎：捐款者之褒獎依捐資教育事業獎勵辦法表揚之。

十三、本辦法經校務會議通過後實施，如有未盡事宜再提經校務會議修改公佈之。